



ALBANIAN UNIVERSITY

RAPORT I VETËVLERËSIMIT PËR AKREDITIMIN INSTITUCIONAL

GRUPI I VETËVLERËSIMIT:

1. Dr. Erda Qorri	Kryetar	Firma
2. Prof. Asoc. Aida Dama	Anëtar	Firma
3. Dr. Desara Agaj	Anëtar	Firma
4. Dr. Genta Rexha	Anëtar	Firma
5. Msc. Sidita Çoniku	Anëtar	Firma
6. Paola Misiraj	Anëtar (Student)	Firma

Data: 24/03/2017



Përmbajtja

1. Hyrje në procesin e vetëvlerësimit.....	2
2. Historiku i “Albanian University”	3
3. Vlerësimi sipas fushave	
1 - Fusha e vlerësimit: Organizimi dhe menaxhimi.....	5
2 - Fusha e vlerësimit: Burimet.....	17
3 - Fusha e vlerësimit: Kurrikula.....	30
4 - Fusha e vlerësimit: Mësimdhënia, mësimnxënia, vlerësimi dhe kërkimi.....	36
5 - Fusha e vlerësimit: Studentët dhe mbështetja e tyre.....	44
Përfundimet dhe vlerësimi i përgjithshëm.....	53
4. Lista e evidencave.....	55



1. Hyrje në procesin e vetëvlerësimit

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm është ngritur me vendim Senati Akademik Nr. 8, Nr. 11/7 Prot., datë 17/01/2017, në përputhje me legjislacionin në fuqi, “Manualin e vlerësimit institucional të institucioneve të arsimit të lartë në Shqipëri 2016-2017”, i përgatitur nga Agjencia Publike e Akreditimit të Arsimit të Lartë (APAAL), me mbështetjen e Agjencisë Britanike për Sigurimin e Cilësisë (QAA).

Në përzgjedhjen e anëtarëve të GVB janë patur parasysh kompetencat profesionale, vlerësimi i paanshëm dhe objektiv, mundësitë për mbledhjen dhe përpunimin e informacionit, aftësitë analitike, shkalla e njohjes së institucionit dhe veprimtarive të tij, si dhe eksperiencia të mëparshme në veprimtari të ngjashme vlerësuese. Grupi i Vlerësimit të Brendshëm përbëhet nga 6 anëtarë, një prej të cilëve është student.

Në kuadër të hartimit të raportit, grupi ka vepruar me ndarje pune, detyrash dhe përgjegjësish të përcaktuara qartë për secilin anëtar. Grupi në punën e tij ka shfrytëzuar dokumentet e brendshme të AU, statutin, rregulloret dhe aktet e tjera rregullatore të tij. Grupit i janë vënë në dispozicion të gjitha të dhënat statistikore, raportet dhe dokumentacioni i punës së strukturave akademike dhe administrative të institucionit, të cilat janë përfshirë në këtë raport.



2. Historiku i Albanian University

Albanian University (AU) është pjesë e shoqërisë “UFO SHPK” themeluar në datë 25/05/1994, dhe regjistruar sipas legjislacionit në fuqi në Qendrën Kombëtare të Regjistrimit, me Numër Unik të Identifikimit J82025002B - Numri i Niptit.

AU është themeluar në përputhje me legjislacionin në fuqi me Vendim të Këshillit të Ministrave Nr.197, datë 10.04.2004 “Për dhënien e lejes për hapjen e shkollës së lartë universitare jopublike “UFO dental”. Me vendim të Këshillit të Ministrave Nr. 597, datë 28.5.2009 emërtimi i shkollës së lartë universitare, private “UFO dental” ndryshon në “UFO University”

Në përputhje me legjislacionin në fuqi me Vendim të Këshillit të Ministrave Nr. 603, datë 24.8.2011 u vendos ndryshimi i emrit të universitetit privat nga “UFO University” në “Albanian University”.

Albanian University është një institucion privat i Arsimit të Lartë! Licencuar në Prill të vitit 2004, nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës, Këshilli i Ministrave i Republikës së Shqipërisë, ai i hapi dyert në vitin akademik 2004-2005, me kursin e parë të studimeve të Stomatologjisë, me rreth njëqind studentë. Që në vitin e parë të krijimit të tij, ky institucion vuri në qendër të jetës akademike promovimin e produktit intelektual dhe shkrirjen e mësimit me kërkimin shkencor, e finalizuar me Konferencën e Parë Stomatologjike UFO Dental, e cila hapi siparin e një tradite tashmë të konsoliduar. Në vitin akademik 2005 - 2006 institucioni ofroi diploma universitare dhe në degët; Farmaci, Arkitekturë, Shkenca Juridike, Shkenca Politike. Programe bashkëkohore studimi, staf me një formim shumë të gjatë si akademik dhe profesional, kushte infrastrukturore moderne dhe cilësore janë disa nga elementët mbi të cilët u zhvillua Universiteti. Në vitin akademik 2006 -2007, Universiteti u plotësua me të tetë degët e tij të studimit; Stomatologji, Farmaci, Arkitekturë, Financë - Bankë, Shkenca Juridike, Shkenca Politike, Psikologji, Shkenca Komunikimi, dhe pranë tij ndoqën studimet rreth 2000 studentë. Në këtë vit akademik, përveç plotësimit të detyrave akademike, Universiteti vuri theksin në përfshirjen e akademikëve në debatet dhe çështjet publike. Takimet dhe debatet mbi çështjet e legalizimit të lobimit dhe evidentimit të grupeve të interesit, ishin hapi i parë drejt të qenit faktor në jetën publike të vendit. Forumet, workshop-et, seminarët, konferencat, debatet kanë përfshirë jo vetëm akademikët, por edhe studentët, si dhe grupet e interesit, parë si pjesë e formimit intelektual drejt realizimit të misionit të Universitetit. Në prill të vitit 2007, përveç UFO Pres-it, universiteti zgjeron hapësirën e tij publike nëpërmjet televizionit “UFO Education” (tashmë UTV News). Ai u ideua si një televizion edukativ në çdo dhënie informacioni. Synimi i tij ishte dhe është formimi kulturor në aspektet politike, artistike, letrare, duke u përpjekur të transmetojë vlerat më pozitive të shoqërisë globale. Viti akademik 2008-2009, erdhi me prova të reja për Universitetin. Në këtë vit akademik, universiteti u përball me sfida të reja duke ofruar programe të reja të nivelit të dytë dhe të tretë, të cilët ndihmojnë edhe në profilizimin dhe specializimin e studentëve të tij, për t’i afruar sa më shumë me tregun e punës. Viti akademik 2009-2010 ishte viti i konsolidimit cilësor të universitetit; në këtë vit të gjitha programet Bachelor dhe programet e



ALBANIAN UNIVERSITY

UNIVERSITAS-FABREFACTA-OPTIME

integruara Farmaci, Stomatologji dhe Arkitekture, kaluan procesin e akreditimit dhe në vitin 2010 u vlerësuan pozitivisht nga Agjencia Publike e Akreditimit të Arsimit të Lartë. Viti akademik 2011-2012 shënon një vit tjetër të rëndësishëm në jetën akademike të universitetit, sepse në këtë vit akademik hapet cikli i tretë i studimeve: ai i specializimeve afatgjata në fushën e stomatologjisë me 8 drejtimet e saj, ku lëndët e praktikës organizohen me profesorë të huaj. Ky vit shënon edhe një numër të madh aktiviteteve shkencore dhe kulturore në të gjithë departamentet e Fakultetit të Mjekësisë, të pasqyruara edhe në revistën “Optime”, si dhe një numër i madh botimesh të reja dhe ribotimesh të shtëpisë botuese “UFO - Press”. Viti akademik 2012-2013 përbën një vit të rëndësishëm sepse shënon 10 vjetorin e hapjes së aktivitetit të shërbimit privat në fushën e arsimit. Ky vit ofroi edhe një gamë më të gjerë programesh të ciklit të dytë, master profesional në fushën e infermierisë dhe të psikologjisë, sikurse edhe hapjen e programeve të ciklit të tretë të doktoraturave në fushën e shkencave juridike, ekonomike, psikologji, shkenca politike, shkenca farmaceutike dhe arkitekturë.

Në vitet e fundit AU i ka dhënë prioritet konsolidimit të cilësisë së zhvillimit të veprimtarisë së mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, në përputhje me standardet shtetërore të cilësisë dhe përvojat më të mira brenda dhe jashtë vendit.



1 –FUSHA E VLERËSIMIT: ORGANIZIMI DHE MENAXHIMI I INSTITUCIONIT

Autonomia

Institucioni dhe strukturat e tij funksionojnë në përputhje me statutin e institucionit.

(Kreu III Standardi I.1)

Albanian University, e bazon veprimtarinë e tij në ligjin nr. 9741 dt. 2007 “Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar dhe të akteve nënligjore, të dala në zbatim të tij.

Në përputhje me ligjin, AU ka miratuar edhe aktet bazë të organizimit dhe funksionimit të tij, përkatësisht dy aktet bazë: 1. Statutin e AU (*Evidencë nr. 1.1*) dhe 2. Rregulloren Institucionale. (*Evidencë nr. 1.2*)

Statuti i AU është akti themeltar i institucionit konform të cilit hartohen dhe miratohen të gjitha aktet e tjera të cilat rregullojnë të gjithë veprimtarinë e brendshme të tij në përputhje me qëllimin dhe misionin e institucionit.

Në funksion të përmbushjes së misionit të tij, AU si një IAL në zbatim të Statutit ka miratuar: a) Rregulloren e përgjithshme; b) Rregulloret e Njësive kryesore - Fakulteteve, c) Rregulloret e programeve të studimit për çdo cikël studimi; si dhe d) çdo Rregullore, e cila parashikohet shprehimisht në Statut.

Rregullorja e përgjithshme, miratuar në bazë dhe për zbatim të Statutit të AU, detajon kompetencat e organeve kolegjale dhe individuale; të drejtat dhe detyrat e stafit akademik; të drejtat dhe detyrat e studentëve në AU, si dhe natyrën e programeve të studimit, në të tre ciklet e studimit.

AU, që nga momenti i fillimit të ushtrimit të veprimtarisë së tij në vitin 2004 me Vendim të Këshillit të Ministrave nr. 197, dt. 10.04.2004 e ka përshtatur vazhdimisht Statutin e tij, me ndryshimet e imponuara si nga kuadri ligjor dhe nënligjor në vite, ashtu dhe në përputhje me objektivat e procesit të Bolonjës, si dhe duke respektuar standardet për Sigurimin e Cilësisë në Hapësirën Europiane të Arsimit të Lartë, me nevojat e zhvillimit të vendit dhe me kërkesat e tregut të punës, veçanërisht në fushën e programeve të studimit, si dhe duke synuar gjithmonë edhe ndërkombëtarizimin e këtyre. (*Evidencë nr. 1.3*). Kështu, këto ndryshime janë pasqyruar në Statut, me rritjen e numrit të programeve të studimit; me riorganizimin e vazhdueshëm të tyre sipas kërkesave ligjore dhe standardeve shtetërore; me shtimin e cikleve të studimit, nga cikli i parë – bachelor deri në ciklin e tretë – Specializimeve dhe Doktoraturave; me rritjen dhe forcimin e pavarësisë së organeve kolegjale, në vendimarrjen e Institucionit; me futjen e mekanizmave të kontrollit të cilësisë në AU, etj.



Aktualisht, AU është në fazë ristrukturimi në përputhje me kërkesat e Ligjit Nr. 80/2015 “Për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Institucionet e Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë”. Për këtë AU ka miratuar Statutin e ri (**Evidencë nr. 1.4**) me Urdhër të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit nr. 596, datë 21.12.2016 (**Evidencë nr. 1.5**) dhe me vendim Senati Akademik. (**Evidencë nr. 1.6**) Në përputhje me Ligjin e Ri të Arsimit të Lartë, dhe Statutin AU ka hartuar Rregulloren Përgjithshme institucionale (**Evidencë nr. 1.7**) si dhe po punon për hartimin e akteve të tjera normative në funksion të tyre, deri në fillimin e vitit të ri akademik.

Institucioni organizohet në mënyrë të tillë që të sigurojë efikasitet në menaxhim.

(Kreu III Standardi I.2)

Në AU, organet drejtuese ushtrojnë efektivisht menaxhimin e institucionit, kjo parashikuar shprehimisht në Statutin e tij. (**Evidencë nr. 1.1, neni 7 fq.5**)

Rektorati në AU, në zbatim të nenit 15 të Ligjit Nr. 9741 dt.2007 i ndryshuar, është organ kolegjal ekzekutiv. Veprimtaria e tij në AU, rregullohet në Statut (**Evidencë nr. 1.1, neni 9 fq. 6**) si dhe Rregulloren e posaçme të organizimit dhe funksionimit të tij. (**Evidencë nr. 1.8**)

Në përmbushje të funksioneve kryesore të tij të parashikuara shprehimisht në Statut, Rektorati si organ kolegjal i përbërë nga Rektori; Zëvendësrektor/ët – a) Zv.Rektor për procesin mësimor; b) Zv.Rektor për Kërkimin Shkencor; Sekretari i përgjithshëm i institucionit; dhe Dekanët e Fakulteteve të AU, luan një rol kryesor në përgatitjen dhe paraqitjen e buxhetit para Senatit Akademik të institucionit, parashikuar kjo shprehimisht në Rregulloren e Përgjithshme të AU. (**Evidencë nr. 1.2, neni 5, fq. 5**)

Rektorati formulon kriteret për shpërndarjen e burimeve financiare, materiale dhe njerëzore, të cilat ja paraqet për miratim Senatit Akademik, ku ky i fundit për çdo vendimmarrje me karakter financiar kërkon edhe miratimin e Bordit Administrativ, sipas përcaktimeve të bëra shprehimisht në Statutin e AU.

Pranë AU, në përmbushje të detyrime ligjore të parashikuara nga neni 16 i Ligjit nr. 9741, dt. 2007 për “Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar është ngritur dhe funksionon edhe Bordi Administrativ, i cili është organi drejtues kolegjal administrativ më i lartë, që garanton përmbushjen e misionit të AU, mbarëvajtjen financiare dhe administrative të tij, parashikuar kjo shprehimisht edhe në nenin 10 të Statutit të AU. Kompetencat kryesore të tij, janë të parashikuara shprehimisht në këtë Statut. (**Evidencë nr. 1.1, neni 10, fq.7**)

Pranë AU, në zbatim të nenit 17 ligjit nr. 9741 dt. 2007 i ndryshuar, dhe nenit 16 të Statutit të AU është ngritur dhe funksionon edhe Këshilli i Etikës. (**Evidencë nr. 1.1, neni 16, fq. 10**) Këshilli i Etikës në AU vepron në nivel institucional dhe është organ kolegjal që diskuton probleme të etikës së jetës universitare. Veprimtaria e tij, rregullohet nga Kodi i Etikës. (**Evidencë nr. 1.9**)



Kodi i Etikës promovon dhe shqyrton çështje që lidhen me etikën në veprimtarinë e procesit mësimor dhe atij kërkimor-shkencor si dhe në veprimtaritë e tjera institucionale.

Dekani, është autoriteti drejtues i Fakultetit dhe përfaqësuesi ligjor i tij, përcaktuar kjo shprehimisht në nenin 25 të Statutit të AU. Dekani propozohet nga Senati Akademik, dhe emërohet në detyrë nga Administratori. **(Evidencë nr. 1.1, neni 25, fq. 14)**

Në nenin 27 të Statutit është parashikuar shprehimisht se: Përgjegjësi i Departamentit është drejtuesi i Njesisë Bazë. Ai është autoriteti drejtues akademik i asaj njësie dhe e përfaqëson atë. Përgjegjësi i Departamentit propozohet nga Senati Akademik dhe emërohet nga Administratori.

Organizimi i brendshëm dhe kontrolli në AU bëhet në përputhje me përcaktimet në Statut dhe në Rregulloren e Brendshme të Përgjithshme. Për më shumë informacion për mënyrën e funksionimit të organeve të mësipërme kolegjiale gjeni në statut dhe rregullore, në të cilat specifikohen kompetencat, detyra dhe funksionet e secilit prej tyre, me qëllim organizimin që të sigurohet eficiencë në menaxhim.

Institucioni favorizon debatin konstruktiv.

(Kreu III Standardi I.3)

Në AU, vendimmarrja në organet kolegjiale bëhet sipas një procedure të caktuar, duke respektuar të drejtën e kujtdo, i cili/e cila është anëtar i këtyre strukturave.

Kështu, mbledhjet e Senatit Akademik thirren me një rend dite të përcaktuar, propozuar nga Rektori si Kryetar i Senatit. Çështjet që do të shqyrtohen në mbledhjen e Senatit, sipas specifikave që kanë, depozitohen në Rektorat dhe ju dërgohen paraprakisht anëtarëve të Senatit.

Ky rregull është parashikuar shprehimisht në Rregulloren “Mbi organizimin dhe funksionimin e Senatit Akademik”. **(Evidencë nr. 1.8, neni 8, fq. 4)**

Përsa i përket organit tjetër kolegjial, Bordit Administrativ, Mbledhjet në këtë organ thirren me vendim të Administratorit duke bashkëlidhur në njoftimin e saj rendin e ditës dhe çështjet kryesore që do të diskutohen.

Anëtarët e Bordit të Administrimit marrin pjesë në diskutime dhe paraqesin mendimet dhe propozimet lidhur me çështjet të cilat trajtohen në mbledhje. Mbledhjet e Bordit Administrativ zhvillohen të mbyllura.



Kryetari e jep fjalën sipas radhës së paraqitjes për diskutim, rregulla këto të parashikuara shprehimisht ne Rregulloren “Mbi organizimin dhe funksionin e Bordit të Administrimit”, përkatësisht nenin 8 të kësaj Rregulloreje. **(Evidencë nr. 1.10, neni 8, fq. 4)**

Senati Akademik, sipas rregullimeve të parashikuara shprehimisht në Statut dhe në Rregulloren e organizimit dhe funksionimit të tij, mbledhet periodikisht në sesione të rregullta, 3 (tre) herë në një semestër. **(Evidencë nr. 1.8, neni 14, fq. 5)**

Bordi mbledhet minimumi 1 (një) herë në muaj, por Bordi Administrativ mund të mbajë edhe mbledhje të jashtëzakonshme. **(Evidencë nr. 1.10, neni 5, fq. 3)**

Vendimet e Senatit nënshkruhen nga Rektori dhe bëhen publike brenda 3 ditëve nga përfundimi i mbledhjes përkatëse. **(Evidencë nr. 1.8, neni 11, fq. 4)**

Po e njëjta procedurë ndiqet edhe në rastin e vendimmarrjes së Bordit Administrativ. **(Evidencë nr. 1.10, neni 6, fq. 3)**

Institucioni respekton kufijtë e autonomisë së tij.

(Kreu III Standardi I.4)

AU i ka kushtuar një rëndësi të veçantë politikave të sigurimit të cilësisë. **(Evidencë nr. 1.11)**

Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë është ngritur që në vitin 2010 me vendim të Senatit Akademik Nr.178 datë 23.07.2010 **(Evidencë nr. 1.12)** konform udhëzimeve të APAAL dhe Standardeve Shtetërore të Cilësisë në Arsimin e Lartë. Kjo zyrë ka akses në të gjitha të dhënat e institucionit.

ZSBC është përgjegjëse për të gjitha çështjet e lidhura me cilësinë e brendshme të cilat kanë si qëllim përmirësimin dhe ruajtjen në nivel të lartë të shërbimeve akademike dhe administrative të AU.

Sigurimi i cilësisë inicion në nivel departamenti me gritjen e grupeve *ad hoc* të cilët merren me çështje të tilla si vlerësimi i syllabuseve, kurrikulave, vlerësimi i programeve të ndryshme të studimit dhe çështje të tjera që lidhen me përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies dhe procesit mësimor e kërkimor shkencor. **(Evidencë nr. 1.13)**

Institucioni, bazuar në nevojat e tij si dhe në kuadër të marrjes së vendimeve sa më objektive dhe efikase ndër vite ka angazhuar këshilltarë të jashtëm. Aktualisht, pranë AU janë angazhuar 2 konsulentë juridikë, një konsulent për Zhvillimin dhe përmirësimin e kurrikulave dhe një konsulent për marrëdhëniet me jashtë. **(Evidencë nr. 1.14)**



Gjithashtu, pranë AU, funksionojnë Zyra e Koordinimit të Kërkimit Shkencor dhe Sektorët e Administrimit qëndror. **(Evidencë nr. 1.1, neni 20-21, fq. 12)**

Zyra e Koordinimit të Kërkimit Shkencor është ngritur që në vitin 2009. Ajo punon në mënyrë të vazhduar për ta paraqitur më së miri universitetin në arenën ndërkombëtare dhe më gjerë.

Kjo Zyrë në bashkëpunim me Zyrën e Marrëdhënieve me Jashtë, mbajnë kontakte me partnerët ekzistues për të konkretizuar marrëdhëniet e bashkëpunimit dhe punojnë për zgjerimin e vazhdueshëm të partneriteteve. Kështu, AU është organizuar në mënyrë të tillë që të përfitojë financime nga programet europiane dhe me gjerë.

Konkretisht, strukturat bazë informohen dhe motivohen për të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara në kuadër të projekteve ndërkombëtare, si dhe mbështeten në pjesëmarrjen konkrete në projekte. Aktualisht stafi i AU është i angazhuar në krijimin e partneriteteve në kuadër të programit Erasmus+ 2017, përkatësisht:

KA1 – Shkëmbime afatshkurtra për stafet dhe studentët, International Credit Mobility në datë 16.02.2017.

KA2 – Rritjen e kapaciteteve në Arsimin e Lartë, ish-program Tempus dhe programin Jean Monnet në datë 09.02.2017. **(Evidencë nr. 1.15)**

Gjithashtu, është i angazhuar për njohjen më të thellë të programit Marie Skłodowska-Curie, dhe realizimin e partneriteteve që mund ta mundësojnë pjesëmarrjen në të. Stafi akademik ka marrë pjesë në trajnime të realizuara nga Komisioni European në lidhje me programet e mësipërme.

Institucioni harton një strategji zhvillimi.

(Kreu III Standardi I.5)

AU harton dhe adopton në vazhdimësi strategji zhvillimi. Zhvillimi strategjik i AU është bazuar në planin strategjik për periudhën 2013-2017. **(Evidencë nr. 1.16)** Strategjia është e ndërtuar në përputhje me misionin dhe qëllimet e institucionit. Në planin Strategjik të institucionit përcaktohen, cilësia e lartë në menaxhim, kërkim dhe zhvillim, me qëllim krijimin e një komuniteti kombëtar, rajonal e më gjerë, i cili të bazohet në një zhvillim të qëndrueshëm. Ky zhvillim në bazë të strategjisë mund të realizohet më së miri në sajë të një bashkëpunimi të vazhdueshëm i cili konsiston në këmbimin e eksperiencave në të gjitha format e veta midis Institucioneve të Arsimit të Lartë Kombëtar dhe Ndërkombëtar. Gjithashtu, institucioni është duke diskutuar gjerësisht Planin Strategjik për vitin 2017-2022, në mënyrë që të vazhdojë



konsolidimin e objektivave të strategjisë paraardhëse si edhe të vendosë në vazhdimësi objektiva të reja në funksion të rritjes së cilësisë për realizimin e misionit të tij.

Institucioni publikon raportin vjetor, e paraqet atë pranë Ministrisë së Arsimit dhe Sportit dhe para personelit akademik e studentëve.

AU në përfundim të vitit akademik, në përmbushje të detyrimeve ligjore të vendosura nga kuadri ligjor, si dhe të parashikuara shprehimisht në Statutin e tij (**Evidencë nr. 1.1, neni 8, pika 4, gërma O, fq. 5**) ka hartuar raportin vjetor në të cilën paraqiten evidenca cilësore dhe sasiore në lidhje me stafin akademik, % e kalueshmërisë së studentëve, realizimin e objektivave mësimore, konferencat dhe aktivitetet shkencore të realizuara nga institucioni, kapacitetet infrastrukturore, etj si dhe në përfundim analiza SWOT, ku theksi vihet te rekomandimet për përmirësime në të ardhmen.

Ky raport hartohet mbi bazën e raporteve semestrale dhe vjetore që punojnë departamentet dhe fakultetet e AU-së dhe paraqet një analizë të hollësishme të progresit të institucionit nga njëri vit akademik në tjetrin. (**Evidencë nr. 1.17**)

Ky raport diskutohet në instancat drejtuese të AU dhe miratohet në Senatin Akademik. (**Evidencë nr. 1.18**) Raporti publikohet në faqen zyrtare të AU (albanianuniversity.edu.al/sq/raport-vjetor-2015-2016/). Ai paraqet interes jo vetëm për MAS, e cila verifikon përmbushjen e detyrimeve ligjore, por njëkohësisht edhe për të gjithë studentët e ardhshëm, duke i ofruar një panoramë të qartë që i vjen në ndihmë atyre në zgjedhjet për të ardhmen e jetës universitare e më gjerë.

Organizimi i Institucioneve të Arsimit të Lartë

Institucioni ngre struktura të përshtatshme për realizimin e misionit dhe qëllimit të tij.

(Kreu III Standardi II.1)

AU e mbështet veprimtarinë e tij, duke respektuar parimin e autonomisë institucionale dhe lirisë akademike, këto parime janë të shprehura dhe të rregulluara në mënyrë të posaçme edhe në Statutin e tij. (**Evidencë nr. 1.1, neni 6, fq. 4**)

E gjithë veprimtaria e institucionit bazohet mbi autonominë dhe lirinë akademike e cila, pa diskutim kontribuon në realizimin me sukses të misionit dhe qëllimit të tij. Stafit akademik ushtron të drejtën e organizimit të punës akademike në fushën e mësimdhënies dhe të Kërkimit Shkencor, në mënyrë të pavarur duke i dhënë përparësi, propozimeve për ndryshimin e kurrikulave, programeve të studimit, përmirësimit dhe përshtatjes së tyre.



AU angazhon të gjithë personelin akademik dhe administrativ në përputhje me objektivat e programeve të studimit duke shfrytëzuar karakteristikat akademike mësimdhënëse, kërkimore-shkencore si edhe personale në mënyrë që cilësia të jetë tipari kryesor misionit të tij.

AU ka statusin Universitet. AU përbëhet nga tre fakultete, të cilat janë të formuara me nga 3-4 departamente:

1. Fakulteti i Shkencave Mjekësore:
 - Departamenti i Stomatologjisë,
 - Departamenti i Farmacisë,
 - Departamenti i Infermierisë dhe Fizioterapisë dhe
 - Klinika universitare si strukturë ndihmëse;
2. Fakulteti i Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike
 - Departamenti i Shkencave Ekonomike,
 - Departamenti i Arkitekturës dhe
 - Departamenti i Inxhinierive;
3. Fakulteti i Shkencave Shoqërore
 - Departamenti i Shkencave Juridike,
 - Departamenti i Shkencave Politike Administrative,
 - Departamenti i Psikologjisë së Përgjithshme dhe
 - Departamenti i Edukimit dhe Anglishtes.

Çdo njësi kyesore, dhe njësi bazë organizohet dhe funksionon në bazë të kërkesavë të Ligjit të Arsimit të Lartë, Statutit, Rregullores së Përgjithshme, si dhe Rregullores së organizimit dhe funksionimit të çdo njësie kryesore – fakulteti.

Çdo veprimtari e strukturave të AU, për çdo program studimi rregullohet nga rregulloret përkatëse në të tre ciklet dhe në të tre fakultetet.

AU ofron programe studimi në të tre Ciklet e studimit Bachelor, Master, si dhe programe të ciklit të tretë Specializime dhe Doktoraturë. Procesi mësimor është i ndërthurur me procesin kërkimor - shkencor. Programet e studimeve të Ciklit të tretë kanë karakter akademik, bazuar në kërkimin shkencor dhe veprimtari krijuese të pavarura. **(Evidencë nr. 1.1, neni 35, fq.17)**

Çdo departament ka në përbërje të tij së paku 7 anëtarë efektivë dhe pothuajse 50 % e tyre janë me grada dhe tituj **(Evidencë nr. 1.19)**

Pra, në përmbushje të plotë të kriterëve ligjore për të realizuar në mënyrë të suksesshme misionin dhe qëllimin për të cilin është ngritur, Institucioni ka një web të strukturuar mirë, i cili siguron të gjithë informacionin përkatës për cilindo që është interesuar të bëhet pjesë e tij. (www.albanianuniversity.edu.al)



Organet drejtuese lehtësojnë vendimmarrjen nëpërmjet favorizimit të debatit në këshillat e institucionit.

(Kreu III Standardi II.3)

Në përmbushjen e objektivave të studimit të cikleve të ndryshme shihet një angazhim maksimal i burimeve njerëzore, i cili bazohet në një informim të vazhdueshëm e në kohë të të gjitha çështjeve.

Bazuar në ligjin nr. 9741, datë 21.5.2007, “Për Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, organe të tilla si: Këshilli i Profesorëve dhe Këshillat e Fakulteteve luajnë një rol të rëndësishëm në përcaktimin e politikave menaxhuese të institucionit duke qenë në dijeni të sugjerimeve, mendimeve të cilat vijnë në sajë të një debati konstruktiv që zhvillohet në këto organe.

Nga ana tjetër, edhe vetë departamentet, si njësi bazë përcjellin vërejtje dhe sugjerime në nivelet më të larta vendimmarrëse pas debateve të zhvilluara në njësitë e tyre.

Çdo aktor i institucionit i jepet e drejta që të shprehë lirisht mendimin e tij në funksion të gjetjes së zgjidhjes optimale për çështjet objekt-shqyrtimi.

Po ashtu, përfaqësimi i studentëve në Senatin Akademik, është një element shumë pozitiv, kjo i jep atyre mundësinë që të shprehin direkt shqetësimet në organin më të lartë vendimmarrës në realizimin e misionit të institucionit, që në thelb ka vetë studentët. ***(Evidencë nr. 1.1, neni 8, fq.5)***

Partneriteti

Institucioni kryen studimin e tregut për realizimin e misionit dhe qëllimit të tij.

(Kreu III Standardi III.1)

AU realizon analizën e tregut të punës në të cilin përfshihet studimi i të gjitha programeve të studimit në të tre Ciklet e studimit dhe për të tre Fakultetet.

Ky studim synon të evidentojë efikasitetin e programeve të studimit në tregun e punës dhe informimin e institucionit në mënyrë të vazhdueshme për zhvillimin ekonomik rajonal;

Objektivat kryesore të studimit të tregut të punës janë:

- Të identifikojë statistikën e punësimit të studentëve të diplomuar në AU;
- Të paraqes situatën aktuale të zhvillimit të profesioneve sipas programeve të studimit në Shqipëri dhe në Europë. Nevojat e tregut të punës;



- Të shfrytëzojë statistikën e MAS për evidentimin e IAL publike dhe jopublike që përgatishin studentët në secilin prej programeve të studimit;
- Të reflektojë të dhënat e marra nga zyra e karrierës dhe koordinimit ndaj studentëve apo Urdhrat e profesioneve të ndryshme të infermierisë, mësuesisë, stomatologjisë, farmacisë, etj për ecurinë në lidhje me gjetjen e vendeve të punës të studentëve;
- Të evidentojë numrin e studentëve në vite në AU dhe zhvillimin e një analize për arsyet pse është rritur apo zvogëluar numri i studentëve;
- Të paraqes masat që duhen ndërmarrë për përmirësimin e zhvillimit të programit të studimit;

Nëpërmjet këtij studimi, institucioni ka arritur të krijojë një vizion të qartë për analizimin e të dhënave të punësimit të të diplomuarve në AU. (*Evidencë nr. 1.20*)

AU, në tregun e Arsimit të Lartë respekton rregullat e konkurrencës, duke pasur një qëndrim të qartë në tregun e IAL-ve private në vite, duke publikuar për çdo vit akademik, tarifën e studimit për çdo program studimi.

Institucioni ndjek një strategji të hapur për bashkëpunimin dhe partneritetin në nivel rajonal, kombëtar dhe ndërkombëtar.

(*Kreu III, Standardi III.2*)

AU ka ndjekur dhe vazhdon të ndjekë një strategji të hapur për bashkëpunimin dhe partneritetin në nivel rajonal, kombëtar dhe ndërkombëtar.

AU ka hartuar Strategjinë “Për Partneritetin dhe Komunikimin”, në të cilën janë të përcaktuara prioritetet e politikës së bashkëpunimit. (*Evidencë nr. 1.21*)

Në kuadër të kësaj strategjie “Për Partneritetin dhe Komunikimin”, AU ka vendosur partneritete me institucione arsimore që të punojnë së bashku për zhvillimin e kapaciteteve të nevojshme në drejtimin e studimeve shkencore duke promovuar iniciativat shkencore dhe të shkëmbimit kulturor. Marrëveshjet më të fundit më Universitetin Bujqësor të Kamzës, atë të Sporteve në Shqipëri si edhe Marrëveshja Ndërinstitucionale 2017-2021 me Polanski College në Kwidzin, marrëveshja me Universitetin e Napolit “Federico II”, etj janë një tregues i vullnetit pozitiv dhe përpjekjeve të AU për të patur rezultate konkrete në këtë drejtim.

Albanian University ofron diploma me kompetenca të forta në fushat që ato lëshohen, por që studentët të aftësohen në kompetencat praktike në ushtrimin e profesionit, në punën në grup, institucioni i kushton një vëmendje të veçantë bashkëpunimit me mjedisin social ekonomik vendas për realizimin e praktikave mësimore.



Në këtë kuadër, AU ka nënshkruar rreth 50 marrëveshje bashkëpunimi në kuadër të praktikave mësimore dhe vijon përpjekjet për të zgjeruar këtë bashkëpunim.

AU ka krijuar partneritete me institucionet publike në vend si edhe me organizatat jofitimprurëse vendase apo ato ndërkombëtare në kuadër projektesh që mbështesin praninë e lektorëve të huaj në institucion. Si të dëshmuar në listën e lektorëve të huaj të ftuar në Institucion, mund të veçohen bashkëpunimet me Ambasadën e Polonisë në Tiranë (Nëntor 2015) nën kujdesin e SHTZ Marek Jeziroski, Ambasador i Republikës së Polonisë në Shqipëri për organizimin e leksionit të hapur:” *Suksesi Ekonomik i Polonisë gjatë 25 viteve të fundit*” apo bashkëpunimin një vjeçar (Nëntor 2014- 12 Shkurt 2015) me “The Institute for Advanced Psychological Training”, Pennsylvania, USA për organizimin e Leksionit Interaktiv Shkencor (e-learning) me Prof. Robert M. Gordon PhD A.B.P.P. (**Evidencë nr. 1.22**)

Albanian University ka aktualisht marrëveshje bashkëpunimi me universitete ndërkombëtare, si UMF Carol Davila Bukuresht Rumani, Sigmund Freud University Viena, The Corvinus Hungari, Universita di Pisa, Universita di Padova, Universita di Napoli “Federico II”, etj (**Evidencë nr. 1.23**) dhe vijon të punojë për partneritete të reja. Këto marrëveshja bashkëpunuese, kanë sjellë një shkëmbim të përvojës dhe eksperiencë së stafëve akademike, nëpërmjet pjesëmarrjes si lektorë në leksione dhe seminare, të pedagogëve të huaj dhe vendas, si dhe organizimin e konferencave, simpoziumeve, apo edhe tavolinave të rrumbullakta të përbashkëta.

Universiteti organizon fushata informuese dhe ndërgjegjësuere për nxitje të pjesëmarrjes së studentëve dhe pedagogëve me qëllim përfitimin nga projektet që financohen nga organizmat ndërkombëtarë në fushën e arsimit.

Kështu, gjatë këtij viti janë organizuar seminare informuese me studentë dhe pedagogë mbi programin Erasmus +. (**Evidencë nr. 1.24**)

Institucioni ndjek një strategji bashkëpunimi me institucionet të tjera mbështetëse.
(Kreu III, Standardi III.3)

AU bashkëpunon me organizata të tjera për ofrimin e shërbimeve ndaj studentëve, në kuadrin e praktikave profesionale. (**Evidencë nr. 1.25**)

AU bashkëpunon me partnerë të tjerë për plotësimin e nevojave të veta në funksion të realizimit të programeve të studimeve si me ambasada të huaja të akredituara në Tiranë ku mund të përmendim ato me ambasadën Polake, me universitete të ndryshme ndërkombëtare si me University of Haifa, Israel, me “The Institute for Advanced Psychological Training”, Pennsylvania USA, me Institutin e Studimeve Politike Shqiptare, etj. (**Evidencë nr. 1.26**)



Institucioni ndjek një politikë favorizuese për mobilitetin e personelit akademik dhe të studentëve në nivel ndërkombëtar.

(Kreu III, Standardi III.4)

AU dhe stafi i vet akademik merr pjesë në aktivitete ndërkombëtare, prezanton kumtesa në konferenca, kongrese kombëtare dhe ndërkombëtare, si dhe organizon vetë aktivitete ndërkombëtare, si p.sh. konferenca shkencore, simpoziume, etj. **(Evidencë nr. 1.27)**

AU mbështet pjesëmarrjen e stafit akademik, sidomos atij PAE në konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare dhe studentëve në aktivitete të ndryshme kombëtare dhe ndërkombëtare.

AU ka nënshkruar marrëveshje të cilat parashikojnë mobilitet studentësh dhe stafi akademik si dhe ka aplikuar si partner me institucione ndërkombëtare në kuadër të programit Erasmus +. **(Evidencë nr. 1.15)**

Personeli i AU mbi bazën e kuotave të përcaktuara nga MAS, jep të drejtën e studimit, studentëve jashtë kufijve të Republikës së Shqipërisë. Në total 376 studentë të huaj kanë studiuar dhe vijojnë studimet në AU që nga momenti i hapjes së universitetit. **(Evidencë nr. 1.28)**

AU ndjek një politikë për integrimin e personelit akademik të ftuar dhe të studiuesve të huaj, e cila është në harmoni me kërkesat dhe nevojat si të institucionit ashtu edhe të tyre.

AU mirëpret në kuadër të marrëveshjeve institucionale profesorë të huaj për realizimin e procesit mësimor, kryesisht për programet e ciklit të 3-të të studimeve (doktoraturë dhe specializime). **(Evidencë nr. 1.29)**

Përfundimet dhe vlerësimi

GVB konkludon se AU në bazë të statutit të tij, ka ngritur struktura që implementojnë plotësisht misionin dhe qëllimet për të cilat është ngritur. Të gjitha strukturat e ngritura i rregullojnë marrëdhëniet e tyre me rregulloret përkatëse që janë miratuar në zbatim të Statutit të AU, ku përveç detyrave individuale që ato realizojnë rezultojnë edhe bashkëpunimi midis tyre të jetë plotësisht në përmbushje të misionit të AU.

Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë, është një pikë kyçe në Institucion e cila në përputhje me aktet ligjorë në fuqi, standardet shtetërore të sigurimit të cilësisë si dhe udhëzimet e Agjencisë Publike të Akreditimit të Arsimit të Lartë ushtron funksionin e saj duke siguruar të dhëna objektive dhe duke kontribuar në ruajtjen dhe përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë në Institucion.



ALBANIAN UNIVERSITY

UNIVERSITAS-FABREFACTA-OPTIME

Gjithashtu, GVB konkludon se Institucioni në përmbushje të misionit dhe qëllimeve të tij e shikon partneritetin kombëtar dhe ndërkombëtar si element themelor, për faktin që falë këtij bashkëpunimi, AU ka shërbyer si urë lidhëse e cila ka krijuar një emërues të përbashkët midis formimit të studentëve dhe nevojave të tregut të punës për profesionistë.

AU, aktualisht është në proces ristrukturimi në përputhje me Ligjin nr. 80/2015 për Arsimin e Lartë dhe Kërkimin Shkencor në Republikën e Shqipërisë. Në këtë kuadër ka hartuar dhe miratuar statutin, rregulloren e përgjithshme institucionale dhe është duke punuar për hartimin e rregulloreve të njëjësive kryesore, të zyrave si dhe të programeve të studimit në përputhje me Ligjin e ri si dhe për implementimin e të gjitha ndryshimeve që kërkon Ligji dhe Dispozitat Ligjore në funksion të tij.



2- BURIMET

2.1. Menaxhimi i Burimeve Njerëzore

Institucioni ndjek një politikë të hapur të punësimit dhe të rekrutimit të burimeve njerëzore.
(Kreu III Standarti IV.1)

Albanian University ka organigramën e tij **(Evidencë nr.2.1)** të cilën e ka të publikuar në faqen e internetit. (www.albanianuniversity.edu.al/sq/struktura-institucionale/)

Rekrutimi i stafit akademik në AU bazohet në respektim të kërkesave të kuadrit ligjor për arsimin e lartë në Republikën e Shqipërisë, Kodin e Punës si dhe në Statutin e AU. **(Evidencë nr. 1.1, neni 43, fq. 20)**

Çdo vit akademik, AU në funksion të nevojave që paraqet çdo njësi bazë e tij, organizon procedura konkurrimi si për pedagogë të jashtëm ashtu dhe për pedagogë të brendshëm, e rregulluar kjo procedurë shprehimisht në Rregulloren e Përgjithshme të AU. **(Evidencë nr. 1.2, neni 27, fq. 22)**

Zyra e Burimeve Njerëzore në AU publikon vendet vakante dhe kriteret e punësimit për çdo pozicion pune vakant në faqen e internetit (albanianuniversity.edu.al/sq/aplikime/) si dhe në mjetet e tjera të informimit publik. **(Evidencë nr. 1.1, neni 43, fq. 20) (Evidencë 1.2, neni 27, fq. 22) (Evidencë 2.2)**

Është në Strategjinë e AU, si një nga drejtimet kryesore të veprimtarisë së saj promovimi i personelit akademik. **(Evidencë nr. 1.16, objektivi 6, fq.25)** Promovimi i stafit, veçanërisht personeli ndihmës mësimor shkencor, por edhe atij administrativ është një nga objektivat kryesore të AU. Këtë e dëshmon edhe fakti, që pjesë të këtij personeli të të punësuarve në AU, jo vetëm janë arsimuar pranë AU, veçanërisht në programet e studimeve Master, por disa prej tyre janë edhe në proces doktorature, në programet që AU ofron. **(Evidencë nr.2.3)**

Edhe në punësimin e personelit ndihmës mësimor shkencor dhe personelit administrativ, AU ka zbatuar kriteret ligjore në funksion të kërkesave të legjislacionit për Arsimin e Lartë, si ligjin Nr. 9741/2007, ndryshuar (shfuqizuar), ashtu dhe në kërkesat e reja të ligjit Nr.80/2015.

Punësimi i tyre, respekton edhe kërkesat e Kodit të Punës. Ku çdo i punësuar rregullon marrëdhëniet e tij me një kontratë pune individuale. **(Evidencë nr.2.4- a,b,c,d)**

Në përputhje me Legjislacionin në fuqi si dhe Kodin e Punës, është hartuar edhe Statuti i AU-së, i cili rregullon posaçërisht këto dy kategori: personelin ndihmës mësimor shkencor dhe personelin administrativ. **(Evidencë nr. 1.1, neni 39, pika b,c, fq. 19)**



AU, bazuar edhe mbi statistikat përkatëse dëshmon se ka prioritet të saj rekrutimin e një stafi akademik të kualifikuar dhe të diplomuar jashtë vendit me tituj dhe grada shkencore. **(Evidencë nr.2.5)**

Institucioni ndjek një politikë integruese të personelit akademik, personelit ndihmës mësimor-shkencor dhe personelit administrativ.

(Kreu III Standarti IV.2)

“Albanian University” është angazhuar vazhdimisht me politikat integruese të stafit akademik duke i dhënë atyre mundësinë për trajnime të ndryshme dhe kualifikime sipas fushave të studimit përkatës. **(Evidencë nr.2.6)** Të njëjtën politikë AU ndjek edhe për personelin ndihmës akademik dhe atë administrativ, duke mbështetur pjesëmarrjen e tyre në trajnime të ndryshme, si të organizuara nga vetë struktura e AU, ashtu dhe jashtë AU. **(Evidencë nr.2.7)**

Në ditët e informimit (Open Day), të cilat janë të lidhura ngushtë me fillimin e vitit të ri akademik, i gjithë stafi, si akademik, ashtu dhe ai mësimor shkencor është i përfshirë në procesin e informimit, për të dhënë një informacion sa më të gjerë për gjithçka që ofrohet nga AU. **(Evidencë nr.2.8)**

Si një Institucion i konsoliduar, AU integron stafin në jetën e tij sociale, e cila pasqyrohet qartë në eventet e ndryshme që ai zhvillon, të tilla si: Promovimi i librave; organizimi i tryezave të debatit me aktorë të ndryshëm të biznesit, për çështje të ditës; pjesëmarrja e personaliteteve të ndryshme nga fusha të caktuara të shkencës, apo artit në ambientet e AU, etj. **(Evidencë nr.2.9)**

Institucioni ndjek një politikë të vlerësimit të aftësive të personelit të tij.

(Kreu III Standarti IV. 3)

Strategjia e zhvillimit të AU, ka si një ndër prioritetet kryesore kualifikimin e mëtejshem të stafit të saj akademik. AU, ka nxitur vazhdimisht kualifikimin e stafit akademik, e fokusuar kjo në këto drejtime:

1. Organizimi i konferencave shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare, në bashkëpunim me universitete të njohura në Europë ku punimet janë pranuar në bazë të një vlerësimi paraprak shkencor dhe janë botuar në përmbledhjen e abstrakteve apo “Proceedings” me numër ISBN-je. **(Evidencë nr. 2.10)** Gjithashtu, konferencat e organizuara në fushën e mjekësisë janë akredituar për profesionistët nga Qendra Kombëtare e Edukimit në Vazhdim (QKEV).
2. Promovimi i anëtarëve të stafit akademik, nëpërmjet mbështetjes financiare në aktivitete të ndryshme shkencore – konferenca; simpoziume; kongrese të organizuara në AU apo jashtë vendit **(Evidencë nr. 2.11)**
3. Publikimi i Revistes shkencore OPTIME 2 herë në vit **(Evidencë nr. 2.12)**, ku anëtarët e stafit akademik, kanë mundësi që në funksion të rritjes së nivelit të tyre akademik, të



publikojnë në këtë revistë pasi kalojnë në një proces recensimi për garantimin e cilësisë së punimeve shkencore

4. Mbështetja financiare nga ana e AU, për botimin e tekseve të ndryshme mësimore, në formën e librave apo leksioneve të shkruara; **(Evidencë nr. 2.13)**
5. Promovimi i anëtarëve të stafit akademik, nëpërmjet një sistemi të diferencuar në pagë, në funksion të titujve dhe gradave shkencore që ata kanë, si dhe bazuar në kontributin që ata japin në Institucion.

Personelit Akademik, të kategorisë Profesor dhe Lektor në AU i takon e drejta e vitit sabatik një herë në shtatë vjet për një periudhë kohe deri në një vit.

AU mbështet kualifikimin e stafit duke ofruar programe studimi të Ciklit të tretë, doktoraturë në AU. Gjithashtu Institucioni angazhon staf akademik të huaj në programet e Ciklit të tretë duke i ftuar ata në konferenca ndërkombëtare të organizura nga AU. **(Evidencë nr. 2.14)**

AU, nëpërmjet njësive bazë të saj – Departamenteve realizon në fund të çdo viti akademik një vlerësim për punën dhe performancën e çdo anëtari të stafit akademik. **(Evidencë nr. 2.15)**

Gjithashtu institucioni vlerëson stafin akademik edhe nëpërmjet studentëve (pyetësorëve online dhe focus grupeve). **(Evidencë nr. 2.16)**

Si dhe nëpërmjet vlerësimit përmbledhës në fund të vitit nga zyra e sigurimit të brendshëm të cilësisë. **(Evidencë nr. 1.17)**

Mobiliteti i personelit akademik për qëllim kualifikimin e tij në kuadër të marrëveshjeve të bashkëpunimit me IAL në Europë si dhe në shkëmbimin e përvojës nëpërmjet pjesëmarrjes së pedagogëve të huaj, si lektore pranë AU, në leksione të hapura, work-shope, konferenca shkencore me qëllim rritjen e kapaciteteve akademike dhe nivelin e ekspertizës së AU **(Evidencë nr. 1.22 dhe Evidencë nr. 1.29)**

Më qëllim forcimin e kapacitetve insitucionale dhe rritjen e cilësisë, në përbërje të strukturave kolegjiale, siç është Bordi Drejtues i Revistës OPTIME me ISSN, ka edhe profesorë të huaj. **(Evidencë nr. 2.17)**

Institucioni ndjek një politikë të zhvillimit social.

(Kreu III Standardi IV. 4)

AU ka organizuar disa aktivitete sociale në bashkëpunim dhe me partnerë të tjerë si psh. Kryqin e Kuq Shqiptar dhe Klinikën Universitare në ndihmë të fëmijëve jetim apo grave të dhunuara, duke inkurajuar edhe dialogun social në mbrojtje të këtyre kategorive sociale **(Evidencë nr. 2.18)**



Nga ana tjetër, AU e shikon të lidhur ngushtë favorizimin e dialogut social, jo vetëm në planin kombëtar, por edhe atë ndërkombëtar. Kështu, marrëveshjet e bashkëpunimit me Universitete të huaja, AU i shikon si një mjet i domosdoshëm për njohjen e ndërsjelltë të kulturave, për zhvillimin shkencor të njohurive dhe shpërndarjen e tyre. **(Evidencë nr. 1.16, Objektivi 6, fq. 23)(Evidencë nr. 1.23)**

Në funksionin të zhvillimit të një politike sociale AU e shikon dhe e trajton marrëdhënien e punës së çdo anëtari të stafit të saj, si një të drejtë sociale, nga e cila burojnë të drejtat e tjera – ato për sigurimin e jetës dhe të shëndetit.

Kështu, çdo kontratë punë është e deklaruar pranë organeve shtetërore përkatëse, dhe çdo person i punësuar në AU, përfiton në bazë të ligjit Nr.7703/1993 , ndryshuar “Për sigurimet shoqërore në R.SH” të drejtat që rrjedhin nga ky ligj, parashikuar shprehimisht në kontratën individuale të punës. **(Evidencë nr. 2.4)**

Institucioni siguron menaxhimin efikas të burimeve njerëzore.

(Kreu III Standardi II. 2)

AU është e interesuar që të jetë model në menaxhimin e Burimeve Njerëzore.

Zyra e Burimeve Njerëzore është një strukturë administrative shumë e rëndësishme koordinuese brenda Universitetit ku depozitohen nga punëmarrësit i gjithë dokumentacioni i nevojshëm në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe statutin e AU. **(Evidencë nr. 2.19)**

Zyra e Burimeve Njerëzore ndjek përmbushjen e detyrimeve kontraktore të punëmarrësve. **(Evidencë nr. 1.9 dhe Evidencë nr. 2.4)** Zyra e burimeve njerëzore mbledh dhe harton raporte statistikore për personelin sipas kërkesave të institucionit.

Menaxhimi Financiar

Institucioni harton buxhetin në përputhje me procedurat e përcaktuara.

(Kreu III Standardi VI.1)

Shpërndarja e burimeve financiare dhe përdorimi i tyre në AU bëhet në bazë të një Programi financiar, afat-mesëm 3-vjeçar, i hartuar në përputhje me Standardet Kombëtare të hartimit dhe raportimit financiar dhe rregullave të tjera të kërkuara në Ligjin Nr.80/2015 Për Arsimin e Lartë, në Ligjin Nr.9901, datë 14.4.2008, “Për Tregtarët dhe Shoqëritë Tregtare”, në Ligjin Nr.9228, datë 29.4.2004 “Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare” si dhe akteve të tjera nënligjore në zbatim të tyre.



Struktura e programit financiar është bërë duke i ndarë të ardhurat sipas burimeve të krijimit të tyre dhe shpenzimet sipas drejtimeve në të cilin ato do të përdoren. **(Evidencë nr. 2.20)**

Albanian University si pjesë e Shoqërisë UFO shpk, i akordohet një buxheti vjetor në përputhje me nevojat bazuar në programin financiar (Plan buxhetor afatmesëm 3-vjeçar).

Programi financiar miratohet nga Bordi Administrativ pasi hartohet nga Rektorati si dhe pasi është bërë objekt diskutimi në Senat akademik. **(Evidencë nr. 1.1, neni 10, pika 5, fq.7)**

Institucioni siguron mjetet e nevojshme për të zbatuar politikën financiare.

(Kreu III Standardi VI.2)

Institucioni ngre strukturën e posaçme për menaxhimin financiar të tij dhe zbatimin e politikës financiare. Për këtë qëllim në strukturën organizative të AU është ngritur dhe funksionon një strukturë e posaçme, që krahas detyrave të tjera ushtron edhe atë për hartimin dhe zbatimin e Programit Financiar. Kjo strukturë fillon nga Njësia Bazë dhe drejtohet nga Bordi i Administrimit të AU-së. **(Evidencë nr. 2.21)**

Burimet financiare të institucionit janë hartuar duke mbajtur në konsideratë nevojat e zhvillimit normal të veprimtarive mësimore dhe shkencore të AU-së, duke ndjekur një politikë transparente dhe gjithëpërfshirëse të shpërndarjes së tyre. Procesi i hartimit të programi financiar fillon në muajin Shtator dhe miratohet në organet përkatëse brenda muajit Dhjetor të vitit paraardhës Financiar.

Situata financiare e këtij Institucioni është e qëndrueshme nga fillimi i tij dhe premtion një të ardhme të kënaqshme e të qëndrueshme.

Si gjatë hartimit të Programit financiar edhe gjatë zbatimit të tij në AU zbatohen rregullat e Ligjit për kontabilitetin, Standardet Kombëtare të Kontabilitetit në zbatim të tij dhe të gjitha rregullave të tjera financiare-fiskale, sipas ligjeve dhe akteve të tjera, ligjore e nënligjore në fuqi.

Institucioni ndjek një politikë të kontrollit buxhetor dhe financiar.

(Kreu III Standardi VI.3)

Veprimtaria financiare e AU është objekt i Auditorëve Ligjorë të Pasqyrave Financiare, në përputhje me Ligjin për kontabilitetin dhe kërkesave ndërkombëtare të Auditimit të raportimit Financiar. Që me miratimin e Statutit të ristrukturuar sipas Ligjit 80/15 të Arsimit të Lartë dhe Kërkimit Shkencor në Republikën e Shqipërisë, në AU funksionon edhe zyra e Auditit të brendshëm.



Pasqyrat Financiare të Institucionit bëhen publike çdo vit, së bashku me raportin e Auditit Ligjor, në përputhje me ligjin për Kontabilitetin dhe Ligjit për QKB.

Pas analizave dhe diskutimeve në strukturat përkatëse të AU-së, raporti i veprimtarisë financiare diskutohet në mbledhjet e Senatit Akademik dhe Bordit të Administrimit. **(Evidencë nr. 1.2, neni 5, pika 5, fq. 5)** Në të ardhmen parashikohet të bëhet objekt diskutimi me studentët treguesit e hartimit të Programit Financiar edhe realizimi i tij.

2.3. Menaxhimi i Sistemeve të Informacionit

Institucioni disponon një sistem të informimit.

(Kreu III Standardi VII.1)

AU ka sisteme informacioni të mirëkoordinuara. Strukturat përgjegjëse të ngarkuara me administrimin e sistemit të informacionit janë: Zyra e Informacionit, Zyra e IT dhe Zyra e Marrëdhënieve me Jashtë. **(Evidencë nr. 2.1)** Të gjitha zyrat e AU janë përgjegjëse për të dhënë informacion të detajuar për institucionin, duke ruajtur konfidencialitetin për çështje specifike. Midis vetë strukturave të universitetit përdoret edhe intraneti.

Qëllimi i sistemit të informacionit është mbështetja, koordinimi dhe zhvillimi i marrëdhënieve dhe punës së stafit akademik, stafit ndimës mësimor–shkencor, administrativ dhe studentëve nëpërmjet gamës së fasiliteve të mbështetura në internet si: laboratorët, arkiva elektronike, webmail etj.

Për sa i përket komunikimit dhe disponimit elektronik, AU ka faqen e vet zyrtare (<http://albanianuniversity.edu.al/>) e cila është e mirëorganizuar dhe ofron informacione të nevojshme si për publikun e gjerë, ashtu dhe për studentët e pedagogët si: kalendarin akademik vjetor, oraret mësimore, oraret e sezoneve të provimeve, aktivitetet, takimet dhe mbledhjet e punës, eventet sociale, raportet e vetvlerësimit, oferta akademike, statutin, strukturën organizative, rregulloren e funksionimit të faqes web etj. **(Evidencë nr. 2.22)** Për të promovuar aktivitetin akademik dhe social, AU shërbehet edhe nga televizioni UTV (pronë e të njëjtit grup biznesi).

Institucioni bashkërendon veprimtaritë në fushën e teknologjisë së informacionit.

(Kreu III Standardi VII.2)

AU është plotësisht i informatizuar me instalimet e IT në të gjitha godinat e tij. Institucioni disponon dhe vë në funksion të punës së pavarur të pedagogëve dhe studentëve me orar të zgjatur salla pune dhe laboratorë informatike. Studentët mbështeten në studimet e tyre në internet jo vetëm nga punonjëset e bibliotekës, por edhe nga vetë pedagogët e tyre.



Sallat mësimore janë të pajisura me mjete audio vizive si PC, projektorë dhe foni në rastin e sallave të leksionit; në dispozicion janë 4 laboratorë informatike.

Biblioteka është e pajisur me PC në mënyrë që studentët të kenë mundësi të lexojnë online.

Mjediset e AU mbulojnë me sinjal Wi-fi.

Laboratorët janë të pajisur me software-t përkatës.

Videokasetat dhe CD janë pjesë e zhvillimit të orëve të ndryshme mësimore; pedagogët përdorin filma dhe dokumentarë si pikënisje të debateve dhe diskutimeve për një temë mësimore.

Institucioni nuk ofron programe të studimit në distancë.

Institucioni menaxhon pasuritë e paluajtshme.

(Kreu III Standardi VII.3)

Institucioni ka një evidencë të pasurive të paluajtshme të tij, bazuar këto në kontrata përdorimi - qiraje. **(Evidencë nr. 2.23- a,b,c,d,e,f,g,h)**

AU në funksion të procesit mësimor për vitin akademik 2016-2017, ka në administrim 6 (gjashtë) godina:

Godina 1 (Bulevardi Zogu I, ish- Estrada) me 4 kate, me sipërfaqe totale 3.996 m².

Godina 2 (Rruga e Durrësit, ish Gjykata) me 4 kate, me sipërfaqe totale 2.267m².

Godina 3 (Rruga K. Karafili - Internacionali) me 5 kate, me sipërfaqe totale 1.835 m².

Godina 4 (Rruga e Kavajës - Raiffeisen) me 1 kat, me sipërfaqe totale 445 m².

Godina 5 (Rruga e Elbasanit) me 6 kate, me sipërfaqe totale 10.000 m².

Godina 6 (Rruga e Kavajës – FSHA) me 6 kate, me sipërfaqe totale 1.902 m². **(Evidencë nr. 2.24 a,b,c)**

Institucioni ka një masterplan për sigurinë, rehabilitimin, zgjerimin, dhe/ose ristrukturimin e pasurive të paluajtshme të tij; më konkretisht, në kuadër të planit të ri urbanistik të bashkisë është planifikuar që në territorin e universitetit të selisë qendrore të ndërtohet një strukturë e re moderne që do i shërbejë universitetit. Ky është një projekt që planifikohet të miratohet brenda muajit shtator të vitit 2017.



AU menaxhon asetet e tij sipas një plani të përcaktuar, që synon përmirësimin e cilësisë së ambienteve mësimore dhe shkencore, të pasqyruar edhe në buxhetin e përvitshëm të institucionit të paraqitur pranë Ministrisë së Financës;

AU ka të punësuar arkitektë me kohë të plotë të cilët merren me projektimin dhe mbikëqyrjen e projekteve të tij të ndërtimit, rindërtimit dhe ristruksioneve pjesore si dhe kontraktin specialistë të jashtëm të licencuar sipas kuadrit ligjor në fuqi.

Institucioni siguron ruajtjen, mirëmbajtjen dhe zhvillimin e trashëgimisë së tij akademike, kulturore dhe shkencore.

(Kreu III Standardi VII.4)

AU si një nga institucionet e para private në Arsimin e Lartë në Shqipëri, tashmë ka krijuar edhe trashëgiminë e saj, akademike, kulturore dhe shkencore, trashëgimi e cila përcakton edhe fizionomine e saj si një IAL i konsoliduar dhe bashkëkohor.

AU punon vazhdimisht për ruajtjen, regjistrimin, arkivimin, klasifikimin e fondit dokumentar dhe arkivor të trashëgimisë së vet akademike, kulturore dhe shkencore.

Kështu, pranë AU është ngritur Arkivi i saj, i cili administrohet dhe funksionon sipas rregullave ligjore të Ligjit Nr. 9154/2003, ndryshuar “Për arkivat”, si dhe Rregullores Protokoll -Arkiv. ***(Evidencë nr. 2.25)***

Një gjë e tillë realizohet jo vetëm prej arkivit të institucionit, por edhe televizionit që shkolla zotëron.

Kështu, Institucioni ka organizuar evente si: promovim të librave të personaliteteve akademike, pjesëmarrjen në panairë të librit, organizimin e ekspozitave të ndryshme, organizim të ceremonive nderuese për figurat akademike të tij si dhe aktivite të tjera në funksion të ruajtjes dhe promovimit të trashëgimisë që ai ofron. AU ndjek një politikë të vlerësimit dhe zhvillimit të pasurive të tij akademike, kulturore dhe shkencore, përmes dhënies së titujve “Honoris Causa” nga Senati Akademik i AU-së. ***(Evidencë nr. 2.26)***

AU ka një shtëpi botuese “Albanian University Press”.

E gjithë veprimtaria akademike dhe shkencore e institucionit është e arkivuar edhe në rrugë elektronike si një pasuri që trashëgohet në vite dhe që u shërben brezave në vazhdim.

Institucioni ndjek një politikë të menaxhimit të aseteve të tij.

(Kreu III Standardi VII.5)



Infrastruktura e universitetit ofron kushte të përshtatshme dhe bashkëkohore për realizimin e veprimtarisë së përditshme akademike dhe administrative si: ambiente për personelin pedagogjik, ambiente për personelin administrativ, sekretarinë mësimore, salla leksionesh, seminaresh, ambiente për laboratorë, senatin, salla audiovizive, salla kompjuterësh, salla për konferenca, ambiente për bibliotekën, mjedise shërbimi për të tretë, mjedise sportive etj.

AU disponon mjedise në dispozicion të veprimtarisë së personelit akademik, në përpjesëtim me numrin e tij, në mënyrë që secili nga anëtarët e stafit të ketë vendin e tij të punës në një zyrë apo mjedise të përshtatshme për të zhvilluar aktivitetin shkencor dhe mësimor.

Institucioni ngre një strukturë logjistike administrative për kryerjen e funksioneve me interes të përbashkët.

(Kreu III Standardi VII.6)

Struktura logjistike e Institucionit i shërben vetë kërkesave të Institucionit për mbarëvajtjen e punës, si edhe për të ofruar shërbime për të tretët, në përputhje me nevojat e tregut. AU nëpërmjet Klinikës Universitare dhe personelit vendas dhe të huaj ofron shërbime mjekësore për të tretët. Shtëpia botuese “Albanian University Press” mbështet gjithë veprimtarinë botuese jo vetëm në funksion të stafit dhe studentëve të AU-së por për gjithë grupet e interesit në gjithë vendin. Gjithashtu AU bazuar në marrëveshjen e bashkëpunimit me UTV news ofron shërbim informues për të tretët.

2.4. Menaxhimi i Veprimtarisë së Institucionit

Institucioni siguron mjedise dhe infrastrukturë të përshtatshme për veprimtarinë akademike-shkencore.

(Kreu III Standardi V.1)

AU ushtron veprimtarinë e tij në gjashtë objekte të rindërtuara dhe rivlerësuara me materiale cilësore bashkëkohore, të shfrytëzueshme tërësisht vetëm për veprimtarinë mësimore dhe kërkimore shkencore, si dhe administratën dhe plotësojnë tërësisht nevojat higjeno-sanitare duke shmangur elementet e rrezikshmërisë. *(Evidencë nr. 2.27)*

AU është larg zonave të zhvillimit industrial apo zonave me ndotje mbi normat e lejuara sipas standardeve përkatëse. 5 nga 6 korpuset ndodhen në zonën e qendrës së Tiranës, në një distancë shumë të shkurtër nga qendra dhe shumë pranë ndërtesave të karakterit rezidencial apo të shërbimeve të tjera për studentët.

Pjesa më e madhe e godinave janë të termoizoluara; shumica e dritareve të institucionit janë me dopio-xham jo vetëm për të siguruar temperatura të brendshme të qëndrueshme por gjithashtu për



të evituar zhurmat nga jashtë. Institucioni në mënyrë të vazhdueshme mirëmban dhe rikonstruktin ambientet të cilat shfaqin problematika në lidhje me izolimin për të shmangur lagështirën dhe jo vetëm.

Infrastruktura e universitetit disponon të gjithë elementet e infrastukturës mësimore-shkencore universitare, si: ambiente për personelin pedagogjik të pajisura me kompjutera, internet dhe të gjitha pajisjet e nevojshme; ambiente për personelin administrativ, klasa me hapësira të mëdha, të pajisura me mjetet e nevojshme teknologjike, ambiente për laboratorë të degëve të ndryshme, ambiente për bibliotekën, senatin, salla audiovizive, salla kompjuterësh, salla për konferenca etj. **(Evidencë nr. 2.24)**

Për kurset dhe programet e ofruara nga departamentet e Arkitekturës, Inxhinierisë dhe Shkencave Mjekësore, institucioni siguron infrastrukturë adekuate për zhvillimin e laboratorëve dhe seminareve. **(Evidencë nr. 2.28)**

Gjithashtu në kuadër të bashkëpunimit që universiteti ka me “Albanian College” në Tiranë studentët e AU mund të shfrytëzojnë hapësirat sportive (fushë basketbolli, volejboli, tenis, palestër etj) të këtij kolegji për aktivitete/kampionate të ndryshme që zhvillohen gjatë vitit. **(Evidencë nr. 2.29)**

AU plotëson normativën e sipërfaqes së shfrytëzueshme prej 3,8 – 4.0 m²/student (minimumi) dhe 7.5 – 8.0 m²/student, me sipërfaqe mesatare të të gjitha godinave prej 5.4 m²/student. **(Evidencë nr. 2.24 - b,c)**

AU për të gjitha programet e studimit të cilat kanë pjesë të kurrikulës formimin praktik të studentëve garanton kapacitete të mjaftueshme për zhvillimin e tyre. Për këtë janë bërë marrëveshje institucionale për praktikantët e studentëve me institucione shtetërore dhe private si Arkiva e Shtetit, Ministria e Ekonomisë, Tregtisë dhe Energjitikës, Ministria e Zhvillimit Urban dhe Turizmit, Agjencia e Shërbimit të Sportit, Spitalin Universitar "Shefqet Ndroqi" etj. **(Evidencë nr. 1.25)**

Lartësia e ambienteve të AU-së është jo më e vogël se 3.0 m (tavan-dysheme). Normativat minimale të mësipërme janë pranuar për programe studimi të tilla si anglisht, mësuesi, psikologji, shkencat ekonomike, juridik, etj. të kësaj natyre, (përgjithësisht për shkencat shoqërore e politike). Për programe studimi në fushën e inxhinierisë, arkitekturës apo mjekësisë normativat e mësipërme janë respektuar dhe në një pjesë të rasteve janë thuar se të dyfishuara.

AU në pjesën më të madhe të hapësirave plotëson normativat teknike të ndriçimit natyror, sipërfaqja e dritareve mbulon minimalisht (15-20%) të sipërfaqes së dyshemesë dhe ndriçimi në pjesën më të madhe të rasteve është i orientuar nga krahu i majtë i studentit.



Për fakultetet që kanë më shumë se 200 studentë dhe nuk disponojnë shkallë emergjence, ka dalje dytësore, të cilat mund të konsiderohen si dalje emergjence.

AU disponon çertifikatat dhe aktet teknike për mbrojtjen kundra zjarrit për 5 nga 6 godinat e institucionit dhe disponon sistemin e mbrojtjes kundra shkarkimit elektrik.

Personeli është instruktuar për të marrë veprimet e duhura në rast të një incidenti të zjarrit. **(Evidencë nr. 2.30)**

AU në pjesën më të madhe të godinave të tij ka funksional sistemin e ngrohjes qendrore me kaldaje apo impiante kondicionimi. Gjithashtu, AU ka burime alternative për furnizimin me energji elektrike (gjenerator etj.) si edhe rezerva të mjaftueshme të ujit (depozita uji) duke lejuar, të pandërprerë sigurimin e energjisë dhe ujit.

Institucioni disponon dokumentacion të plotë të veprimtarisë akademike në letër (hardcopy) dhe në formë elektronike.

(Kreu III Standardi V.2)

Të gjitha proceset e ruajtjes dhe përpunimit të të dhënave personale të studentëve nga AU kryhen, bazuar në parimin e konfidencialitetit dhe në përputhje me kërkesat e legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale.

AU ka si strukturë përgjegjëse zyrën e Arkivës dhe Protokollit, për ruajtjen e dokumentacionit të të gjitha veprimtarive të rëndësishme të institucionit, sipas rregullores së univesritetit.

Dokumentacioni ruhet dhe mirëmbahet në letër (hardcopy) dhe në version elektronik.

AU disponon bazë të dhënash në lidhje me regjistrimin e studentëve, numrin e matrikullimit, të dhëna personale, etj, në përputhje me aktet nënligjore në fuqi si dhe duke respektuar kuotat e kriteret e përcaktuara nga vetë Universiteti dhe të miratuar nga Ministria e Arsimit, për programet e studimeve që ofron. **(Evidencë nr. 2.31)**

Këto të dhëna janë të depozituara në strukturat përkatëse duke nisur me Zyrën e Regjistrimit, Transferimit dhe Ekuivalentimit të Studimeve, Kryesekretaritë e Fakulteteve dhe Sekretari i përgjithshëm.

Procesi i informimit dhe regjistrimit të studentëve të rinj realizohet nga, Zyra e Regjistrimit, Transferimit dhe Ekuivalentimit të Studimeve.

Informacioni, për kriteret dhe procedurën e aplikimit gjithashtu mund të merret edhe online në faqen zyrtare, si dhe në broshurat informuese që përmbajnë të gjitha programet e studimit.



Kriteret dhe procedurat e hollësishme të transferimeve përcaktohen në Rregulloren e Përgjithshme të AU, në Rregulloren mbi Transferimin e Studenteve dhe në Rregulloret e Fakulteteve. (*Evidencë nr. 2.32*)

Institucioni disponon të dhëna të përgjithshme për programin, formën, planin e tij mësimor, shoqëruar me kreditet e detyrueshme të studimeve;

Pranë Zyrës së kryesekretarit të Fakulteteve gjenden për çdo program studimi në formë të shkruar dhe elektronike:

1. regjistra themeltarë, në të cilat pasqyrohen, të dhënat personale të studentëve, numra matrikullimi, formën e studimeve, të dhëna për studimet e mëparshme, dhe ecurinë nga data e regjistrimit deri në diplomim të studentit.
2. regjistra notash me vlerësimet e fituara nga studenti gjatë kohës së studimeve.
3. procesverbale provimesh.

Sekretari i përgjithshëm i universitetit është struktura përgjegjëse për përpunimin dhe nxjerrjen e statistikave, qofshin këto, vjetore apo ndër vite, sipas kërkesave të institucionit dhe MAS.

Informacioni fillestar për mbledhjen e statistikave vjen nga sekretaria mësimore.

Informacioni fillestar për mbledhjen e statistikave vjen nga sekretaria mësimore.

Sekretari i përgjithshëm :

1. Mban ndër vite të dokumentuara të dhëna të detajuara për studentët e regjistruar, studentët e transferuar, studentë të huaj, studentët mbetur në stazh, studentë të larguar dhe studentë që janë diplomuar për çdo program studimi.
2. Harton dhe ruan regjistrat e diplomave si dhe protokollin hyrës dhe dalës.
3. Lëshon diplomat të shoqëruara me suplement dhe listë notash.

Diplomat dhe suplementet shpërndahen vetëm në formën e shkruar. Suplementi i diplomës është në dy gjuhë.

Në Rregulloren e AU parashikohen në veçanti, natyra, niveli, përmbajtja dhe rezultatet e studimeve, që janë kryer nga mbajtësi i diplomës, si dhe fusha e punësimit.

Përfundimet dhe Vlerësimi

GVB nxjerr si përfundim se menaxhimi i burimeve njerëzore është në përputhje me legjislacionin në fuqi. Vërehet një përpjekje serioze dhe cilësore për të ndërtuar një sistem të përzgjedhjes dhe



angazhimit të personelit akademik, por edhe atij ndihmës kërkimor shkencor mbi bazën e korrektësisë, transparencës, meritokracisë dhe cilësisë së zhvillimit të programit të studimit. AU përdor metodologji vlerësimi për të gjithë veprimtaritë mësimore dhe kërkimore shkencore që janë pjesë e punës së përgjithshme të institucionit. Po ashtu investon për trajnimin e stafit të tij pedagogjik dhe ndihmës në fushën e dijes dhe rritjes së aftësive profesionale.

Dokumentacioni i lidhur me të dhënat financiare është i rregullt dhe dëshmohet edhe nga rezultatet e kontrolleve periodikë të cilave u është nënshtruar institucioni.

Universiteti mbështetet në kapacitetet e brendshme dhe të jashtme për miratimin e çështjeve buxhetore. Përdorimi i burimeve financiare është subjekt i rishikimit dhe i monitorimit të vazhdueshëm.

AU punon për ruajtjen, vlerësimin, zhvillimin dhe mirëmbajtjen e fondit dokumentar dhe arkivor të trashëgimisë së vet akademike, kulturore dhe shkencore. Një gjë e tillë realizohet jo vetëm prej arkivit të institucionit, por edhe televizionit UTV, pjesë e të njëjtit grup biznesi.

E gjithë veprimtaria akademike dhe shkencore e institucionit është e arkivuar edhe në rrugë elektronike si një pasuri që duhet të trashëgohet.

Infrastruktura e universitetit është moderne dhe në përputhje me standardet dhe kriteret e cilësisë së programeve të studimit të ofruara nga institucioni; ajo përmban klasa me hapësira të mëdha, të pajisura me mjetet e nevojshme teknologjike. Universiteti ka salla konferencash, laboratorë informatike, bibliotekë elektronike dhe hard copy me një fond të pasur, etj.



3 - FUSHA E VLERËSIMIT: KURRIKULA

Programet e studimeve të ofruara

AU ofron programe në përputhje me misionin dhe kushtet e infrastrukturës së tij.

(Kreu I Standard I.1)

AU ofron programe në të 3 Ciklet e studimit, në përputhje me strategjinë, vizionin dhe misionin e universitetit. **(Evidencë nr. 1.2, Neni 32, fq. 24)** Lista e programeve sipas fakulteteve dhe planet mësimore të tyre janë publikuar në faqen Web të universitetit (<http://albanianuniversity.edu.al/sq/category/programe-studimi/>) dhe kanalin televiziv UTV news (<http://www.utv-news.tv/>)

Gjatë periudhës Shkurt – Qershor drejtuesit e universitetit në bashkëpunim me Zyrën e Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentit realizojnë takime informuese me maturanët për programet e studimit dhe mundësitë që ofron “Albanian University” për edukimin në të tri ciklet e studimit. **(Evidencë nr. 3.1)**

Edhe gjatë periudhës së aplikimeve dhe regjistrimeve në AU, profesorë, dekanë të të gjitha fakulteteve dhe drejtues departamentesh sipas një kalendari oraresh të përcaktuara orientojnë studentët kandidatë duke i ndihmuar të informohen më shumë mbi programet e studimit. **(Evidencë nr. 1.2, Neni 43, fq. 29)(Evidencë nr. 3.2, neni 9, fq. 11)**

Të gjitha programet e studimit rishikohen çdo fillim viti akademik nga departamentet përkatëse në bashkëpunim me Zyrën e Zhvillimit të Kurrikulave **(Evidencë nr. 3.3)**

Formimi i vazhdueshëm është pjesë integrale e programeve të studimeve.

(Kreu I Standardi I.2)

AU ofron vetëm programe studimi me kohë të plotë. Programe studimi të formimit të vazhduar ende nuk ofrohen nga AU, por kjo mbetet një nga objektivat strategjik për pesëvjeçarin e ardhshëm. AU ofron trajnime, workshope, evente shkencore duke bërë të mundur që studentët dhe profesionistët pjesëmarrës në këto aktivitete të çertifikohen dhe vlerësohen me kredite në profesionet e rregulluara si: Stomatologji, Infermieri, Farmaci.

Programet e studimeve ofrohen në përputhje me strategjinë e zhvillimit të institucionit.

(Kreu I Standardi I.3)

AU ofron programet e studimit në përputhje me strategjinë e zhvillimit institucional dhe vlerat që ndan institucioni. AU në më shumë se një dekadë është përpjekur:

- të ofrojë cilësi në çdo iniciativë akademike (mësimdhënie dhe kërkimi shkencor);
- të ofrojë dhe të promovojë lirinë akademike;
- të krijojë frymën e kolegjalitetit dhe pjesëmarrjes në çdo vendimarrje;



- të shtojë investimet në botimin dhe përkthimin e literaturës më të mirë shkencore siç aktualisht realizon prej më shumë se 10 vitesh;
- të promovojë pjesëmarrjen në aktivitete kombëtare dhe ndërkombëtare shkencore;
- të mbështesë me bursa studimi studentët sipas meritës dhe ata që i përkasin shtresave sociale të marginalizuara;

Programet e studimeve ofrohen në përputhje me objektivat kombëtarë dhe ndërkombëtarë. (Kreu I Standardi I.4)

Në hapjen e programeve të studimit por edhe në përditësimin e tyre janë marrë në konsideratë objektivat kombëtarë dhe ndërkombëtare të zhvillimit.

Një vend të rëndësishëm në këtë aspekt luan formimi i një qytetari të denjë i cili është i përgatitur për tregun e punës, i shërben ekonomisë duke përdorur dijet dhe teknologjinë si mjet i domosdoshëm në shoqëri, por njëherëzi promovon nëpërmjet kontributit të tij një zhvillim të qëndrueshëm në shoqëri duke u karakterizuar nga vlerat qytetare dhe integriteti.

Në këtë kuadër, për të realizuar objektivin e mësipërm përveç qëllimeve dhe misionit që kanë programet e studimit, vend të rëndësishëm kanë luajtur edhe veprimtaritë e bashkëpunimit me universitete brenda dhe jashtë vendit të cilat kanë patur si qëllim diskutimin e çështjeve aktuale që i përkasin vendit tonë siç janë reformat e integritetit, reformat në sistemin e drejtësisë, zhvillimi ekonomik, zhvillimet e tregut të punës, arsimit dhe e ardhmja e tij si dhe veprimtari dhe diskutime që janë lidhur me zhvillimin e artit në të gjitha format e tij (arti figurativ nëpërmjet ekspozitave, letërsisë nëpërmjet përkthimeve dhe botimeve, etj).

“Albanian University” në rishikimin e programeve të studimit por edhe në hapjen e programeve të reja realizon një studim tregu ku përfshihen të gjithë aktorët siç janë stafi akademik dhe specialistë të fushës, me qëllim përmirësimin e ofertës akademike në funksion të plotësimin të nevojave të tregut të punës.

Programet e studimeve ofrohen në përputhje me kapacitetet e institucionit. (Kreu I Standardi I.5)

AU bazuar në kapacitetet fizike dhe njerëzore realizon në mënyrë optimale programet e studimit në përputhje me kërkesat ligjore.

Shpërndarja e ngarkesës mësimore është në përputhje me kuadrin ligjor, ku ruhet një balancë e qëndrueshme e orëve duke konsideruar llojin e angazhimit në universitet të stafit akademik, kualifikimin dhe përvojën në mësimdhënie. (*Evidencë nr. 3.4*)

Në kontratat individuale të punës së personelit akademik përcaktohet ngarkesa vjetore. Është në



interes të institucionit balancimi i ngarkesës dhe veprimtarive të tjera në universitet që lidhen me kërkimin shkencor dhe detyra të tjera të stafit akademik. (*Evidencë nr. 2.4*)

Programet e studimeve janë lehtësisht të kuptueshme dhe objektivat e tyre janë të përcaktuar qartë. (Kreu I Standardi I.6)

Programet e studimit, plani mësimor, ngarkesa me kredite dhe objektivat formues, publikohen në faqen zyrtare të universitetit në të cilën çdo student apo kandidat për student ka aksesueshmëri. (<http://albanianuniversity.edu.al/sq/category/programe-studimi/>)

Gjatë aplikimeve dhe regjistrimeve stafi akademik ofron këshilla dhe orientime mbi programet e studimit duke i njohur studentët edhe me gjithë dokumentacionin e disponueshëm për programet e studimit (*Evidencë nr. 3.5 -a,b*)

Gjatë javës së parë të orientimit studentëve të viteve të para ju ofrohet informacion mbi programet e studimit dhe elementë të rregullores dhe dokumentacioneve të tjera me të cilat ata duhet të njihen. Studenët gjithashtu në departament mund të tërheqin kopje të syllabuseve të lëndëve ku janë të detajuara qartë objektivat formuese, literatura dhe forma e kontrollit dhe vlerësimit të njohurive.

Në rregulloret mësimore të çdo programi studimi të ofruar në AU, janë të specifikuar qartë objektivat e programit përkatës. (*Evidencë nr. 3.6*)

Kriteret e pranimit, dokumentet, dhe procedura e aplikimit gjenden të publikuara në faqen zyrtare të universitetit. (*Evidencë nr. 3.7*) Për çdo paqartësi apo informacion shtesë, aplikantët mund të kontaktojnë në adresën e afishuar në websitin e institucionit: (<http://albanianuniversity.edu.al/sq/kriteret-e-pranimit/>)

Programet e studimeve të Ciklit të parë synojnë pajisjen e studentëve me njohuritë bazë, mbi metoda e parime shkencore të përgjithshme. (Kreu I Standardi I.7)

Programet e studimit janë hartuar në mënyrë të tillë që të mundësojnë kalimin nga Cikli i parë i studimeve në Ciklin pasardhës duke siguruar koherencë dhe vazhdimësi në përmbajtje.

Programet e studimit bachelor, kanë për qëllim të pajisin studentin me njohuri dhe koncepte bazë, me aftësi analike, krijuese, vendimarrëse, duke u bazuar në metoda shkencore dhe të përgjithshme.

Në zbatim të ligjit dhe akteve normative të institucionit studentët informohen dhe orientohen mbi mundësitë e transferimit të studimeve. Kriteret dhe dokumentacioni detajohen në një



rregullore të veçantë. (*Evidencë nr. 2.32*)

Programet e studimeve të Ciklit të parë hartohen në mënyrë të tillë që të lehtësohet ambientimi i studentit me mjedisin universitar. (Kreu I, Standardi I.8)

AU i ofron studentëve prej vitesh shërbimin e mbështetjes ndaj studentëve si dhe këshillimin për karrierën. Zyra e Karrierës, koordinimit dhe Mbështetjes ndaj studentëve si dhe departamentet i informojnë studentët mbi mbarëvajtjen e procesit akademik, aktivitetet ekstrakurrikulare, i orientojnë për programet e praktikës që do të ndjekin si dhe mundësitë e karrierës në të ardhmen.

Metodat e mësimdhënies janë në përputhje me fushën e studimit dhe në të gjitha rastet ato janë të kombinuara që mësimdhënia të jetë sa më dinamike me studentin në qendër të procesit mësimor, në varësi të interesit të studentëve. (*Evidencë nr. 3.8*)

Institucioni është kujdesur që së paku 70 % e ngarkesës mësimore në të gjitha programet e ciklit të parë të zhvillohet nga personeli akademik efektiv.

Programet e studimeve të Ciklit të dytë mbështeten mbi kërkimin dhe për realizimin e tyre institucioni bashkëpunon me aktorë të fushës ekonomike. (Kreu I Standardi I.9)

Programet e studimit të Ciklit të dytë synojnë zgjerimin e njohurive, aftësimin më të madh në kompetencat praktike dhe realizimin e detyrave/projekteve kërkimore shkencore. Programet e studimeve hartohen nga departamentet dhe janë rezultat i propozimeve dhe diskutimeve të të gjithë anëtarëve të departamentit, pedagogë me arritje të rëndësishme në fushën e kërkimit shkencor si dhe staf akademik që janë të lidhur ngushtë me zhvillimet e tregut të punës. (*Evidencë nr. 3.9*)

Studentët e Ciklit të dytë të studimeve përpara diplomimit përgatisin një temë diplome, për realizimin e të cilës ndiqen nga udhëheqësit përkatës, pjesë e stafit akademik të angazhuar në departament dhe në veprimtari kërkimore shkencore. (*Evidencë nr. 3.10 -a,b,c1, c2, c3, c4*)

Për programet e Ciklit të dytë është treguar një rëndësi e veçantë edhe për organizimin e praktikës profesionale, ku studentët ndiqen në vijimësi nga departamentet përkatëse për realizimin në mënyrë korrekte, në sajë edhe të marrëveshjeve të bashkëpunimit që AU ka realizuar me institucionet e praktikave siç janë spitalet, bizneset, institucionet kërkimore, universitete, etj. (*Evidencë nr. 1.25*)

AU çdo vit merr pjesë në panairin e punës, duke mundësuar kontaktin e studentëve me kompani dhe biznese të rëndësishme në vend e më gjerë me qëllim zgjerimin e mundësive për



punësim. *(Evidencë nr. 3.11)*

Zyra e Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve ka kontakte të vazhdueshme me student të diplomuar dhe me urdhërat e ndryshëm në vend siç është urdhëri i farmacistit, i mjekut dhe i infermierit për të marrë një informacion të saktë mbi punësimin dhe shpërndarjen e studentëve. *(Evidencë nr. 3.12)*

Institucioni angazhon në mësimdhënie staf akademik të ftuar dhe me kohë të pjesshme në programet e Ciklit të dytë, të cilët janë specialistë të fushave përkatëse dhe përfaqësues të bizneseve apo fushave të tjera, si për shembull në rastin e programeve në shkencat mjekësore ku pjesë e stafit janë mjekë specialistë të angazhuar në spitalet rajonale në Tiranë, si QSUT, Spitali Ushtarak, etj. *(Evidencë nr. 3.13)*

70 % e ngarkesës mësimore në të gjitha programet e Ciklit të dytë zhvillohet nga personeli akademik efektiv.

Programet e studimeve synojnë të nxisin mobilitetin e studentëve shqiptarë në Evropë dhe më gjerë. (Kreu I Standardi I.10)

Të gjitha programet e ofruara në AU janë të organizuara në përputhje me procesin e Bolonjës, duke realizuar ndarjen në module me përmbajtje të detajuar dhe vlerësuar me kredite (ECTS). Që në konceptimin e tyre programet e studimit janë hartuar nga grupe akademikësh ekspertë të fushës në mënyrë që të pasqyrojnë jo vetëm përvojën më të fundit të disiplinave në Europë dhe në botë por edhe për të bërë të mundur njëkohësisht njohjen dhe transferimin e studimeve. Në përfundim të studimeve, studenti pajiset me diplomën dhe suplementin përkatës i cili ofrohet në dy gjuhë (shqip dhe anglisht). *(Evidencë nr. 3.14)*

Studentët stimulohen në përvetësimin e gjuhëve të huaja, për këtë gjuhë angleze është pjesë e planit mësimor në vitin e parë në programet bachelor, gjithashtu institucioni ofron kurse suplementare të gjuhës gjermane për studentët e Fakultetit të mjekësisë. Studentët në AU sidomos ata të ciklit të dytë dhe të tretë rekomandohen të përdorin edhe literaturë në gjuhë të huaj si dhe kanë detyrim të japin nëpërfundim ose gjatë studimeve provimin e gjuhës angleze, mbi bazën e testeve të njohura ndërkombëtare.

Ndërkohë, AU duke patur një ofertë akademike të diversifikuar, ka tërhequr studentë të trojeve dhe studentë që kanë mbaruar arsimin e mesëm jashtë Shqipërisë. Për këta studentë univiersiteti ka vënë në dispozicion të gjithë asetet e veta intelektuale (pedagogët e gjuhës shqipe) për të përmirësuar performancën e tyre akademike.

Ndër vite janë realizuar transferimet e studentëve në universitetet shqiptare dhe të huaja. AU ka



qënë gjithmonë e angazhuar që kjo lëvizshmëri të ishte e mirëkoordinuar nga departamentet në mënyrë që studentëve t'u krijoheshin të gjitha kushtet për një transferim brenda AU-së sa më të lehtë në përputhje me rregulloren përkatëse. (*Evidencë nr. 3.15*)

Programet e studimeve mundësojnë aplikimin në praktikë të njohurive dhe aftësive të fituara nga studentët në kurset teorike. (Kreu I Standardi I.11)

Të gjitha programet e studimit në AU kanë të ndërthurura njohuritë teorike dhe ato praktike duke u udhëhequr nga kompetencat që duhet të fitojë studenti në secilin program studimi.

Gjatë vitit akademik studentët aftësohen për kryerjen e projekteve kërkimore, detyrave të kursit, punëve praktike, punëve laboratorike, projekteve të ndryshme sipas disiplinave mësimore. Në përfundim të Ciklit të studimeve, studenti ka fituar aftësitë e duhura për shkrimin dhe mbrojtjen e punimit të diplomës. (*Evidencë nr. 3.10 - b*)

Universiteti mbështet pjesëmarrjen e studentëve në aktivitete ekstrakurrikulare, si: klubet studentore, tryezat e rumbullakëta, konferenca studentore, konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare, workshope, leksione të hapura, duke i mundësuar kështu aplikimin e njohurive dhe aftësive të fituara., etj (*Evidencë nr. 3.16*)

Programet e studimeve synojnë përgatitjen e studentëve për punësim.
(Kreu I Standardi I.12)

Të gjitha programet e studimit të ofruara në AU kanë për qëllim të formojnë specialistë në fushat e studimit të cilët do të kontribuojnë për një zhvillim të qëndrueshëm në shoqërinë dhe ekonominë shqiptare.

Programet e studimit që ofrohen nga AU përfshijnë njohuri për sipërmarrjen, praktika profesionale, të cilat janë të shtrira për gjatë gjithë vitit në programe të caktuara ose të grumbulluara në fund të semestrit që zhvillohen pranë institucioneve të përcaktuara nga departamenti.

Programet e studimit kanë të parashikuar punët laboratorike si dhe praktikat profesionale në terren.

Përfundimet dhe Vlerësimi

Grupi i Vlerësimit të Brendshëm pasi konsultoi gjithë dokumentacionin mbi kurrikulat dhe punën shumëvjeçare të realizuar në këtë fushë vlerëson se standardet për fushën e kurrikulave përmbushen plotësisht.

Të gjitha programet e studimit janë hartuar/ përmirësuar në përputhje me misionin, strategjinë,



kapacitetin intelektual dhe infrastrukturor të institucionit duke konsideruar politikat ndërkombëtare dhe kombëtare të zhvillimit të Arsimit të Lartë si dhe ekspserienat më të mira të universiteteve në botë.

Të gjitha programet janë hartuar/ rishikuar dhe përmirësuar nga ekspertët më të mirë të fushave dhe në to ndërthuren njohuritë teorike dhe praktike me objektivin për të orientuar me mirë studentët drejt tregut të punës.

4- FUSHA E VLERËSIMIT: MËSIMDHËNIA, MËSIMNXËNIA, VLERËSIMI DHE KËRKIMI

Organizimi i Programeve të Studimeve

Programet e studimeve të shpallura zbatohen në kushte të përshtatshme.

(Kreu I Standardi II.1)

AU punon në mënyrë të vazhdueshme për të siguruar një organizim dhe dokumentim sa më korrekt dhe efikas të planeve mësimore të programeve të studimit që ofron, konform udhëzimeve të MAS. Dokumentacioni ruhet në çdo departament si dhe arkivohet pranë Zyrës së Zhvillimit të Kurrikulave. **(Evidencë nr. 3.3)** Programet e studimit publikohen në faqen zyrtare me të dhënat e detajuara.

(<http://albanianuniversity.edu.al/sq/category/programe-studimi/>)

Në fillim të çdo viti akademik, programet mësimore rishikohen nga titullari i lëndës dhe lektorët në bashkëpunim me Drejtuesin e Departamentit, me qëllim pasurimin dhe përditësimin e tyre për të siguruar koherencë të përmbajtjes. **(Evidencë nr. 4.1)**

AU garanton kapacitete të mjaftueshme për realizimin e formimit praktik e profesional të studentëve (laboratorë mësimorë, klinika universitare, etj), për çdo program mësimor që ofron. **(Evidencë nr. 2.28)** Zhvillimi i praktikave profesionale realizohet edhe me institucione/kompani/ organizata të ndryshme, bazuar në marrëveshje bashkëpunimi institucionale specifike për praktikatat.

AU nëpërmjet pedagogëve udhëheqës ndjek nga afër praktikatat, projektet, temat e diplomave. Në fund të praktikës studenti paraqet në departament një raport të miratuar nga udhëheqësi i praktikës, i cili mbrohet nga studenti përpara një komisioni. **(Evidencë nr. 4.2 - a,b,c)** Praktikatat mësimore janë të barazvlefshme me kredite/ECTS dhe vlerësohen me notë.



Mbrojtja e temës së diplomës realizohet sipas përcaktimeve në Rregulloret përkatëse të programeve të studimit. (*Evidencë nr. 1.2, neni 49, fq. 33*) (*Evidencë 3.2, neni 32-33, fq. 24-25*) Studentëve ju janë vënë në dispozicion Manuale për përgatitjen e diplomave, në përputhje me programin dhe ciklin e studimeve.

AU vë në dispozicion të studentëve literaturën e nevojshme dhe e pasuron çdo fillim viti akademik me tituj bashkëkohorë, si dhe autorë më në zë vendas e të huaj. Pedagogët orientojnë studentët për shfrytëzimin e literaturës në bibliotekat e universitetit si dhe në libraritë online (Questia, Elsevier dhe Getty).

Institucionet e Arsimit të Lartë pajisin studentët që kanë shlyer të gjitha detyrimet e një programi studimi, me diplomën përkatëse, e cila është dokument zyrtar.

(Kreu I Standardi II.2)

Organizimi i provimeve bëhet në përputhje me rregulloren institucionale (*Evidencë nr. 1.2, neni 45-46, fq. 29*) dhe rregulloret e programeve të studimeve. Rregulloret janë të disponueshme për studentët në Departament si dhe në website të Universitetit. (<http://albanianuniversity.edu.al/sq/rregullore/>) (<http://albanianuniversity.edu.al/sq/category/programe-studimi/>)

Gjatë procesit të provimeve me shkrim ruhet anonimiteti, përmes sekretimit të provimeve. Brenda 7 ditësh nga dita e përfundimit të provimit, provimet e korrigjuara nga pedagogu përgjegjës depozitohen pranë departamentit ku bëhet ç'sekretimi i tezës.

Vlerësimi i provimeve i bëhet i njohur studentëve nga sekretaria mësimore duke respektuar parimin e konfidencialitetit. Këtë vit, Albanian University po punon për finalizimin e projektit të sekretarisë *online*, (www.student.albanianuniversity.edu.al) ku çdo student do të ketë mundësi të informohet me anë të kodit individual mbi ecurinë e studimeve dhe rezultatet e provimeve.

Studenti ka të drejtë të reklamojë provimin në një kërkesë me shkrim, e cila depozitohet pranë sekretarisë mësimore të degës përkatëse, brenda 48 orëve nga shpallja e rezultateve. Ankimimi shqyrtohet nga një komision i ngritur në përputhje me rregulloren e programit të studimit përkatës. (*Evidencë nr. 3.2, neni 24, fq.20*)

Kriteret dhe procedurat e diplomimit të studentëve si dhe udhëzuesi për përgatitjen e temës janë të publikuara në website të AU si dhe gjenden pranë çdo departamenti. (<http://albanianuniversity.edu.al/sq/manuali-per-punimin-e-temes-se-dipolmes/>)



Programet e studimeve janë objekt i përmirësimit të vazhdueshëm të tyre në funksion të rritjes së cilësisë.

(Kreu I Standardi II.3)

Vlerësimi i programeve të studimit dhe personelit akademik në Albanian University, bazohet në kriteret e mëposhtme:

- **Vlerësim nga njësia kryesore (Evidencë nr. 4.3)** mbi bazën e raportit të hartuar nga njësia bazë (Evidencë nr. 4.4) bazuar në statistikat e sekretarisë mësimore dhe të dhënat e raporteve të vetëvlerësimit të pedagogëve mbi ecurinë e procesit mësimor. (Evidencë nr. 4.5)
- **Vlerësimi nga drejtuesi i departamentit (Evidencë nr. 2.15)** (mbi bazën e deklarimeve të veprimtarisë kërkimore shkencore të personelit akademik (Evidencë nr. 4.6)
- **Vlerësim nga studentët** nëpërmjet pyetësorëve në përfundim të procesit mësimor përpara sezonit të provimeve dhe fokus grupeve që organizohen nga ZSBC sipas axhendës së tyre. (Evidencë nr. 2.16)
- **Rishikim të kurrikulave dhe syllabuseve** çdo fillim viti akademik nga grupe *ad hoc* të ngritura në nivel departamenti, (Evidencë nr. 1.13) titullarët e lëndëve si dhe në bashkëpunim me Zyrën e Zhvillimit të Kurrikulës në AU, me qëllim përshtatjen dhe përditësimin e tyre në përputhje me kriteret ligjore dhe nevojat e tregut të punës. (Evidencë nr. 4.7) Propozimet e grupit të punës i paraqiten për miratim Dekanatit, të cilat më pas i përcillen Senatit Akademik.
- **Statistika të Alumnit** mbi numrin e të punësuarve në përputhje me fushën e studimit. (Evidencë nr. 3.12)

Pasi janë marrë rezultatet nga të gjithë përbërësit e lartpërmendur, ZSBC i paraqet Rektoratit vlerësimin duke hartuar raportin vjetor. (Evidencë nr. 1.17)

Institucioni ndjek një politikë të qartë për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies.

(Kreu I Standardi II.4)

AU në funksion të përmirësimit të vazhdueshëm të mësimdhënies, ka ngritur strukturat përkatëse, të cilat janë Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë dhe Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave. Nëpërmjet bashkërendimit të punës së njësisë bazë - Departamenteve, ZSBC-së dhe Zyrës së Zhvillimit të Kurrikulës përgjatë gjithë vitit akademik ndiqen këto praktika të mira:



- Çdo fillim viti akademik ofrohen trajnime për metodologjinë dhe metodat bashkëkohore të mësimdhënies dhe kërkimit shkencor, nga pedagogë të AU dhe specialistë të jashtëm. (*Evidencë nr. 2.6*)
- Angazhimi i pedagogëve të huaj si mësimdhënës (*Evidencë nr. 1.29*) si konsulentë/udhëheqës për programet e studimit dhe si bashkëpunëtorë në kërkim shkencor.
- AU inkurajon dhe kualifikon personelin akademik në fushën e kërkimit shkencor, në funksion të përmirësimit të cilësisë së mësimdhënies duke ofruar programe studimi të ciklit të tretë “Specializime Afatgjatë” në fushën e Stomatologjisë dhe “Doktoraturë” në disa drejtime. (*Evidencë nr. 4.8*)
- Përmirëson dhe organizon në mënyrë të vazhdueshme strukturën administrative në funksion të zhvillimit të programeve të studimit dhe studentëve, duke siguruar që personeli administrativ të angazhohet në realizimin cilësor të programit të studimit. (*Evidencë nr. 1.2, neni 16, fq. 16*)
- Vë në dispozicion infrastrukturën e nevojshme (pajisja e auditorëve dhe laboratorëve me të gjitha mjetet e nevojshme teknologjike) Klinikën Universitare, shërbim *wireless*-it në të gjithë mjediset e godinave të AU, bibliotekën dhe librarinë.

Kërkimi: Rezultatet e kërkimit, përhapja, vlerësimi dhe transferimi i tyre.

Departamenti, si njësi bazë e institucionit, eidenton anët e tij të forta dhe dobësitë në fushën e kërkimit shkencor.

(Kreu II Standardi I.1)

Departamenti është njësi bazë mësimore-shkencore në Fakultet. Departamenti ka për detyrë të organizojë dhe të administrojë veprimtaritë e mësimdhënies dhe kërkimit shkencor duke respektuar lirinë akademike të personelit dhe të drejtën e tij për të shfrytëzuar burimet materiale dhe financiare në dispozicion të tij. (*Evidencë nr. 1.2, neni 22, pika 1, fq. 19*)

Departamentet monitorojnë rregullisht punën kërkimore-shkencore të personelit akademik dhe koordinojnë dhe mbështesin aktivitetet kërkimore të personelit akademik. Personeli akademik në funksion të promovimit të tij, si dhe të mbarëvajtjes së procesit mësimor dhe kërkimor – shkencor të institucionit, në fillim të çdo viti akademik paraqet në departament planin e veprimtarisë së tij shkencore. Gjithashtu, në fund të çdo viti akademik, ai paraqet një raport të përmbushjes së planit të veprimtarisë së tij kërkimore shkencore.

Departamentet e AU-së mbështeten financiarisht në mënyrë transparente dhe të hapur nga Bordi Administrativ, i cili me propozim të Senatit Akademik, miraton buxhetin vjetor dhe atë afatmesëm të institucionit dhe mbikëqyr zbatimin e tyre. (*Evidencë nr. 1.1, neni 10, pika 5,*



germa b, fq. 7) Në planin financiar institucional parashikohen fonde për kërkimin shkencor për çdo departament. **(Evidencë nr. 2.20)**

Institucioni inkurajon zhvillimin, dinamizmin dhe kërkimin shkencor.

(Kreu II Standardi I.2)

Institucioni mbështet dhe inkurajon zhvillimin e punës kërkimore – shkencore nëpërmjet:

- bashkëpunimeve me institucione të ndryshme të Arsimit të Lartë brenda dhe jashtë vendit
- trajnimeve për përfitimin e projekteve në bashkëpunim me partnerë ndërkombëtare
- nxitjes së punës kërkimore individuale të personelit akademik, nëpërmjet pjesëmarrjes në evente të ndryshme kërkimore – shkencore.

Gjithashtu, strukturat brenda AU ndërveprojnë ngushtë me njëra-tjetrën me qëllim përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së mësimdhënies dhe të kërkimit shkencor.

Institucioni përqendrohet në ndërkombëtarizimin e kërkimit

(Kreu II Standardi I.3)

Bazuar në strategjinë institucionale, prioritet kryesor i AU është ndërkombëtarizimi i kërkimit shkencor në fusha të ndryshme si në shkencat mjekësore, shoqërore, ekonomike dhe inxhinierike. Njësitë kryesore në AU realizojnë konferenca ndërkombëtare me pjesëmarrjen e profesorëve me eksperiencë të gjatë në fushën e kërkimit shkencor nga Universitete të njohura perëndimore. **(Evidencë nr. 1.27)** si dhe në përputhje me tendencat më të fundit të tregut dhe të zhvillimit të Kërkimit Shkencor. (<http://albanianuniversity.edu.al/sq/category/kerkimi-shkencor/konferenca/>)

AU nëpërmjet zyrës së koordinimit dhe Kërkimit Shkencor organizon takime informuese për përfitimin e projekteve kërkimore në nivel ndërkombëtar nëpërmjet aderimit në programet e BE si Horizon 2020 dhe Erasmus +, duke e vendosur AU si universitet partner në kuadër të mobilitetit të stafit dhe studentëve.

Anëtarët e stafit akademik përveç veprimtarisë së mësimdhënies i kushtojnë vëmendje angazhimeve në fushën e Kërkimit Shkencor përmes pjesëmarrjes në konferenca shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare, botimit të artikujve shkencorë në revista shkencore ndërkombëtare. Gjatë pesë viteve të fundit, nga stafi akademik i AU, numërohen rreth 1344 pjesëmarrje në konferenca ndërkombëtare dhe rreth 824 publikime në revista ndërkombëtare. **(Evidencë nr. 4.9)**

Mund të përmendim rreth 65 bashkëpunime me institucione ndërkombëtare dhe kombëtare. AU impenjonet në mënyrë të vazhdueshme për konsolidimin e partneriteteve ekzistuese dhe



krijimin e marrëveshjeve të reja me partner strategjik dhe diversifikimin e lidhjeve. (**Evidencë nr. 1.23**)

Punimet kërkimore shkencore të personelit akademik të AU bëhen publike nëpërmjet botimeve në revista shkencore kombëtare dhe ndërkombëtare si dhe në revistën shkencore të AU “Optime” me ISSN 2220-461X dhe me bord editorial.

(<http://albanianuniversity.edu.al/sq/revista-optime/>)

Institucioni përcakton fushat parësore të kërkimit shkencor.

(Kreu II Standardi I.4)

Kërkimi shkencor është një ndër prioritetet kryesore në AU, shprehur kjo edhe në misionin dhe zhvillimin strategjik të tij. Nëpërmjet kërkimit shkencor synohet të realizohet një analizë shkencore e mirëfilltë lidhur me zhvillimin në sistemin politik, juridik, social, ekonomik, etj, me një impakt konkret në shoqëri.

Fushat parësore të kërkimit shkencor paraqiten si më poshtë:

- Shkenca Juridike
- Shkenca Psikologjike
- Shkenca Mjekësore
- Marrëdhënie Ndërkombëtare
- Shkenca Ekonomike
- Arkitekturë dhe Inxhinieri

AU favorizon debatin shkencor në fushat parësore të kërkimit shkencor, përmes realizimit të leksioneve të hapura, seminareve, tryezave të rrumbullakëta, etj., me pjesëmarrje të stafit akademik në diskutim të ideve dhe arritjeve shkencore.

Institucioni zbaton prioritetet kërkimore-shkencore.

(Kreu II Standardi I.5)

AU në funksion të zbatimit të prioriteteve kërkimore- shkencore, nëpërmjet njësisive bazë koordinon veprimtarinë kërkimore shkencore në bashkëpunim me zyrën e koordinimit dhe kërkimit shkencor, të udhëhequr nga zëvendës rektori për kërkimin shkencor. Prioritet bazë i departamenteve, ndërmjet të tjerave, është organizimi, udhëheqja dhe mbikëqyrja e projekteve kërkimore-shkencore të studentëve doktorantë, si edhe të kërkuesve më të rinj dhe atyre me përvojë të gjatë në fushën e kërkimit shkencor.



Njëkohësisht, departamentet bëjnë një analizë të përvitshme të punës kërkimore-shkencore. Analiza bëhet në formën e diskutimeve dhe debatit mbi arritjet aktuale, evidentimin e fushave prioritare të kërkimit shkencor dhe objektivat për të ardhmen.

Institucioni siguron vazhdimësi në fushën e kërkimit shkencor.

(Kreu II Standardi I.6)

AU kualifikon vazhdimisht personelin në funksion të rritjes akademike, duke ofruar programe studimi të Ciklit të tretë “Specializime Afatgjatë” në fushën e Stomatologjisë dhe “Doktoraturë” në disa drejtime (<http://albanianuniversity.edu.al/sq/category/specializime/>) dhe (<http://albanianuniversity.edu.al/sq/doktoratura/>)

Institucioni mundëson integrimin e doktorantëve në grupet kërkimore-shkencore dhe përfshirjen në projekte të rëndësishme kërkimore. Aktualisht, AU është kandidat në disa projekte kombëtare dhe ndërkombëtare të cilat përfshijnë edhe mobilitetin e stafit akademik në veprimtari kërkimore-shkencore. *(Evidencë nr. 1.15)*

AU, për të nxitur rritjen e cilësisë dhe ndërkombëtarizimin e studimeve, fton personel akademik të huaj për mësimdhënie dhe veprimtari kërkimore.

Institucioni bën të njohura rezultatet në fushën e kërkimit shkencor.

(Kreu II Standardi I.7)

AU bën të njohura rezultatet e Kërkimit Shkencor përmes konferencave shkencore si dhe botimeve. (<http://albanianuniversity.edu.al/sq/category/kerkimi-shkencor/konferenca/>) dhe

(www.albanianuniversity.edu.al/sq/revista-optime/). Përgjatë 5 viteve të fundit, AU ka organizuar rreth 30 konferenca kombëtare dhe ndërkombëtare me pjesëmarrjen e profesorëve të huaj në kuadër të bashkëpunimeve me institucione me një traditë shumëvjeçare në fushën e kërkimit shkencor si dhe ka mundësuar publikimin e kumtesave të mbajtura në këto konferenca.

Rezultatet e studimeve dhe kërkimeve janë bërë të njohura në publikimet e revistës shkencore “OPTIME”. Gjithashtu, shtëpia botuese “AU Press” është një prej promovuesve më të mirë të veprimtarisë kërkimore shkencore të stafit akademik të institucionit. Të gjitha aktivitetet, botimet e librave dhe monografive të *Albanian University* promovohen në Panairin e Librit, që zhvillohen çdo vit në Shqipëri, ku stafet akademike, në ditë të veçanta, bëjnë prezantimet mbi punën dhe botimet e realizuara.

Gjithashtu, Institucioni ndjek një politikë të promovimit të kulturës kërkimore në nivel rajonal dhe kombëtar, përmes bashkëpunimit të ngushtë me kanalin televiziv UTV New. Aktivitetet



shkencore të AU-së kanë një ndikim pozitiv në kulturën kërkimore shqiptare dhe atë rajonale. Pjesëmarrja në këto aktivitete të studiuësve të ndryshëm, si nga Shqipëria, rajoni edhe më gjerë, është një tregues i qartë që AU ka në fokus të veprimtarisë së saj promovimin e një politike të kulturës kërkimore në nivel rajonal dhe kombëtar.

Institucioni ndjek një politikë të vlerësimit dhe transferimit të rezultateve në fushën e kërkimit shkencor.

(Kreu II Standardi I.8)

AU vlerëson ecurinë e studimeve dhe kërkimeve shkencore të personelit akademik. **(Evidencë nr. 2.15)** Për këtë, çdo anëtar i personelit akademik deklaron veprimtarinë kërkimore shkencore si: botime kombëtare apo ndërkombëtare, konferenca dhe projekte të fituara. **(Evidencë nr. 4.6)**

AU bën publike rezultatet e kërkimeve nëpërmjet botimeve në shtëpinë botuese AU Press, bashkëpunimit me kanal televiziv UTV News, botimeve në revistën OPTIME, duke kapërcyer kështu kufijtë e Kërkimit Shkencor me një impakt real në zhvillimin e qëndrueshëm të shoqërisë.

Përfundimet dhe Vlerësimi

Programet mësimore të ofruara në AU organizohen dhe realizohen brenda kuadrit ligjor duke respektuar kushtet e nevojshme për një implementim sa më efektiv të tyre. Për përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së programeve të studimit, Institucioni ndjek dhe vlerëson në mënyrë periodike kurrikulat dhe syllabuset, stafin akademik, duke i dhënë një rëndësi të veçantë feedback-ut nga studentët.

Për të realizuar një mësimdhënie të standardeve bashkëkohore, Institucioni mbështet, inkurajon dhe vlerëson zhvillimin e punës kërkimore – shkencore, duke krijuar partneritete me institucione të huaja të Arsimit të Lartë, zhvillimit të punës kërkimore të personelit akademik, organizimit të evente të ndryshme kërkimore – shkencore si dhe publikimit të rezultateve të kërkimit.

Aktualisht, Institucioni po angazhohet në rritjen e bashkëpunimeve dhe zhvillimin e projekteve të përbashkëta me partner ndërkombëtare, në kuadër të programeve të Bashkimit Europian.



5 – FUSHAT E VLERËSIMIT: STUDENTËT DHE MBËSHTETJA E TYRE

Studentët: Nga regjistrimi deri te punësimi (Kreu I Standardi III.1)

Institucioni ndjek një politikë korrekte për pranimin e studentëve të rinj.

"Albanian University" harton projekte zhvillimi afatmesme, në përputhje me politikat e pranimit të studentëve, si pjesë e strategjisë së "Albanian University". (*Evidencë nr. 1.16*)

Pranimi i studentëve të rinj mbështetet në: legjislacionin në fuqi, statutin dhe rregulloret e universitetit, burimet njerëzore dhe kapacitetet infrastrukturore pritëse.

Informacioni për kriteret, kuotat dhe procedurën e aplikimit publikohet online në faqen zyrtare (<http://albanianuniversity.edu.al/sq/kriteret-e-pranimit/>)

Informimi realizohet edhe me publikimin për çdo vit të Manifestit Akademik AU në version të printuar dhe elektronik, (<http://albanianuniversity.edu.al/sq/manifesti-akademik/>) takime me maturantët për të rritur interesin e tyre dhe për të ndjekur studimet në programet që ofron "Albanian University", pasqyrimi i të gjitha aktiviteteve mediatike në UTV News dhe fushata të tjera informuese në televizione kombëtare.

AU informon studentët e ardhshëm (maturantët) për programet e studimeve që ofron, nëpërmjet "Zyrës së Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve" Zyrën e Regjistrimit, Transferimit dhe Ekuivalentimit të Studimeve (*Evidencë nr. 1.1, Neni 21, fq. 12*)

Zyrën e Regjistrimit, Transferimit dhe Ekuivalentimit të Studimeve gjatë periudhës së regjistrimeve ngre struktura të veçanta, që mbështetjen e Burimeve Njerëzore të institucionit apo edhe me rekrutime të reja, shërben për rritjen e informimit të studentëve të ardhshëm.

Disa nga aktivitetet që ndërmerren në kuadër të politikave të pranimit të studentëve të rinj janë:

1. Takimet këshilluese pranë Zyrës së Regjistrimit, Transferimit dhe Ekuivalentimit të Studimeve me Drejtuesit e Departamenteve dhe Dekanët e Fakulteteve.
2. Fushata mediatike – të cilat shërbejnë për njohjen me programet e studimit dhe mënyrën e aplikimit në AU
3. Ditët e Orientimit të Karrierës së Maturantit– Panair për informimin dhe këshillimin e karrierës për maturantët ;(*Evidencë nr. 3.1*)
4. Java e Orientimit e "Zyrës së Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve" e cila organizon aktivitetet e përgjithshme dhe të ndara sipas programeve të studimit për njohjen me universitetin, pedagogët, mjediset, rregulloret, të drejtat dhe detyrimet e



studentit.

“Albanian Univeristy” është e hapur drejt përthithjes së studentëve të huaj. Vlen të theksohet se është ndërmarrë një iniciativë për liçensimin e programeve të studimit në gjuhë të huaj. (*Evidencë nr. 5.1*) Dosja e aplikimit ndodhet për shqyrtim pranë Ministrisë së Arsimit dhe Sportit.

Në këto moment në AU ofrohen programe studimi vetëm në gjuhën shqipe. Aktualisht frekuentojnë një numër i vogël studentësh të huaj me kombësi shqiptare nga vendet si Kosova, Mali i Zi, Maqedonia etj.

Oraret e pritjes së studentëve shpallen pranë zyrave të personelit administrativ. Kontaktet e drejtuesve dhe zyrat e vëna në shërbim të studentëve, së bashku me adresat elektronike publikohen në faqen zyrtare (www.albanianuniversity.edu.al/sq/kontakte/)

Referuar numrit total të personelit akademik efektiv dhe me kontratë, personel akademik të ftuar, të angazhuar për realizimin e programeve studimore, raporti personel akademik/student respekton standardet shtetërore të cilësisë.

Në Fakultetin e Shkencave të Aplikuara dhe Ekonomike, raporti numerik pedagog/student për vitin akademik 2016-2017 është 1 pedagog / 14 studentë.

Në Fakultetin e Shkencave Shoqërore raporti numerik pedagog/student për vitin akademik 2016-2017 është 1 pedagog /20 studentë.

Në Fakultetin e Shkencave Mjekësore raporti numerik pedagog/student për vitin akademik 2016-2017 është 1 pedagog / 14 studentë. (*Evidencë nr. 5.2*)

Institucioni ndjek një politikë të informimit të studentëve dhe siguron komunikimin ndërmjet tyre dhe personelit akademik. (Kreu I Standardi III.2)

"Albanian University" ka një strukturë të mirëorganizuar që siguron këshillimin e studentëve, orientimin e tyre si dhe komunikimin në nivele të ndryshme me personelin akademik, përkatësisht në nivel insitucional funksionon "Zyra e Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve", e cila siguron dhe mbështet orientimin dhe komunikimin e studentëve për çdo program studimi.

Universiteti ofron lehtësira të komunikimit të brendshëm të personelit dhe strukturave të ndryshme të tij. Përdorimi i internetit është një mundësi më shumë për komunikim të brendshëm.

Për sa i përket komunikimit të jashtëm, universiteti ofron një numër të madh mjetesh të komunikimit si përdorimi i faqes Web të institucionit (<http://www.albanianuniversity.edu.al/>)



dhe marrëveshjes së bashkëpunimit me stacionin televiziv “UTV NEWS”. (<http://www.utv-news.tv/>)

Mjetet dhe mënyrat kryesore të informimit dhe komunikimit me studentët në “Albanian University” janë:

- Faqia zyrtaree institucionit “Albanian University” / www.albanianuniversity.edu.al/
- Numrat e telefonit;
- Adresat e-mailit;
- Posterat e afishuaranë këndet e informimit;
- "Zyra e Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve"
- Zyrën e Regjistrimit, Transferimit dhe Ekuivalentimit të Studimeve;
- Sekretaria mësimore;
- Mbledhjet e hapura të departamenteve

Institucioni disponon adresën elektronike dhe numrin e telefonit të çdo studenti. Institucioni disponon dosjen e plotë personale të studentit që menaxhohet nga Sekretaritet mësimore dhe pas diplomimit të studentit arkivohet, duke respektuar parashikimet ligjore të vendosura nga ligji nr. 9154, datë 06.11.2003 “Për arkivat në R.SH, i ndryshuar.

Gjithashtu studentët mund të komunikojnë me stafin administrativ të “Albanian University” nëpërmjet adresave elektronike të brendshme të stafit administrativ, të cilat gjenden të afishuara në Web – site të institucionit.

Institucioni ndjek një politikë të orientimit dhe këshillimit të studentëve.

(Kreu I Standardi III.3)

"Zyra e Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve" është përgjegjëse për orientimin dhe këshillimin e studentëve. Orientimi dhe këshillimi i studentëve nis nga momenti i informimit të programeve akademike për maturantët dhe deri paspërfundimit të studimeve.

Ndër proceset kryesore në funksion të këtij shërbimi, janë:

- a) Tutoriati dhe Këshillimi akademik - Këshillim nga personeli akademik për studentët gjatë viteve të studimit;
- b) Mentorimi dhe këshillimi metodologjik – Informacion, dhe asistencë për studentët për përgatitjen e punimit të temës së diplomës.
- c) Leksionet e hapura

Zyra e Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve mbështet në mënyrë aktive të diplomuarit në planet e tyre për karrierën dhe përshtatjen me tregun e punës. Studentëve u jepet informacion për mundësitë për punësim pas diplomimit si dhe iu vihet në dispozicion



“Udhëzuesi për Zhvillimin e Karrierës” gjatë zhvillimit të një leksioni të hapur në përfundim të vitit të tretë akademik. (*Evidencë nr. 5.3*)

Zyra e Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve vë në dispozicion të studentëve materiale dhe broshura informuese për t’i orientuar ata për të njohur organizimin e institucionit si dhe të drejtat e tyre nëpërmjet Manualit të Studentit. (*Evidencë nr. 5.4*)

Institucioni nëpërmjet një zyre tjetër “Zyrën e Regjistrimit, Transferimit dhe Ekuivalentimit të Studimeve” orienton studentët që dëshirojnë të ndryshojnë programin e studimeve në përputhje me rregulloren dhe po ashtu ruan të dokumentuar dosjen e procesit. (*Evidencë nr. 2.32*)

Pranë Zyrës së Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve ushtron veprimtarinë dhe "Seksioni i këshillimit psikologjik", i cili ndihmon studentët të përshtaten me programin e studimit që kanë përzgjedhur, të kontrollojnë stresin e sesioneve të provimeve si dhe trajton problematika individuale për studentët e interesuar. Oraret e pedagogëve të angazhuar për këshillim psikologjik janë të afishuara në këndet e informimit për studentët.

Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë i informon studentët për akreditimin e institucionit, të programeve të studimit, për procedurat e njohjes dhe vlefshmërisë së diplomave brenda dhe jashtë vendit. Kurrikula e programeve të ciklit të parë synon të përshtasë gradualisht studentët me jetën universitare. Programet përmbajnë lëndë të disiplinave të formimit të përgjithshëm dhe formimit qytetar.

Institucioni ndjek një politikë mbështetëse për kategori sociale të veçanta.

(*Kreu I Standardi III.4*)

“Albanian University” i kushton rëndësi të vazhdueshme mbështetjes së kategorive sociale dhe bursave të studimit, si pjesë e përgjegjësisë ndaj komunitetit.

“Albanian University” ndjek një politikë mbështetëse për studentët me aftësi të kufizuara si dhe studentëve nga komuniteti Rom dhe Egjiptian sipas ligjeve në fuqi dhe udhëzimeve të Ministrisë së Arsimit dhe Sportit. Ndjekia e procesit mësimor merr një vëmendje të veçantë në aspektin e mbështetjes dhe lehtësimit të procesit të të nxënimit dhe qëndrimit në klasë.

Kategoritë e bursave që ofrohen nga “Albanian University” janë: (*Evidencë nr. 1.2, Neni 50, fq. 34*) (*Evidencë nr. 5.5*)

1. Programi i ekselencës;
2. Bursa për të verbrit, invalidët paraplegjik dhe tetraplegjik;
3. Bursa Sociale;
4. Bursa për pjestarë të së njëjtës familje;
5. Bursa për fëmijët e policëve të rënë në krye të detyrës;
6. Bursa mbështetëse për shtresat në nevojë.



“Albanian University” ndjek një politikë mbështetëse për studentët që angazhohen në aktivitete sportive të niveleve të larta, si skuadra futbollit, basketbollit etj., duke krijuar lehtësi në ndjekjen e procesit mësimor si për shembull duke bërë konsultime për këtë grup studentësh. Gjithashtu këtij grupi studentësh, u janë vënë në dispozicion edhe ambientet sportive të “Qendrës Fari”, të cilat shërbejnë për stërvitje apo aktivitete të tjera ekstrakurrikulare. (*Evidencë nr. 5.6*)

“Albanian University” ndjek politika të organizimit të procesit mësimor në përputhje me nevojat e kërkesave të studentëve. Kështu studentët që janë në marrëdhënie pune, grupohen në grupe të caktuara.

Bazuar në kërkesat e studentëve në fillim të çdo viti akademik formohen grupe të cilët e realizojnë procesin mësimor, duke respektuar kriterin e orëve të përcaktuara në kurrikulat e programeve të studimit, gjatë orëve të pasdites ose në fundjavë.

Institucioni ofron literaturë bazë dhe ndihmëse për studentët.

(Kreu I Standardi III.5)

“Albanian University” ofron një bibliotekë të pasur me tekste mësimore cilësore dhe literaturë plotësuese. Tekstet mësimore që “Albanian University” ofron për studentët janë të miratuara nga departamentet përkatëse të AU-së dhe përdoren edhe në universitete të tjera në vend apo dhe jashtë tij.

Në mjediset e AU janë vendosur tre biblioteka, të cilat shërbejnë edhe si salla studimi për studentët. Në to përfshihet literaturë me tituj të librave universitarë dhe botime artistike. Në këto biblioteka ka një numër të konsiderueshëm tituj librash, rreth 4109 tituj.

Informacione të tjera merren nga studentët nëpërmjet materialeve të dërguara online nga pedagogët, materialeve të botuara nga shtëpi abotuese “AUPress”. Kjo literaturë pasurohet periodikisht nëpërmjet botimeve në Revistën “OPTIME” (Revista e Punimeve Shkencore në Universitet), abonimeve në biblioteka dhe revista online, kërkimit shkencor të pedagogëve dhe botimeve në projekte ndërkombëtare.

Gjithashtu, pranë departamenteve të veçanta, janë ngritur minibiblioteka të cilat ofrojnë literaturë specifike për studentët e programeve përkatëse.

Institucioni disponon shtëpinë botuese “AU Press” e cila merret me botime të literaturës bashkëkohore në funksion të programeve të ndryshme të studimit.

Universiteti përdor fonde të veçanta për blerjen e literaturës së re që del në tregun e librave universitarë, duke pasuruar kështu bibliotekat dhe duke u krijuar lehtësira studentëve në përdorimin e saj. (*Evidencë nr. 5.7*)



“Albanian University” parashikon çdo vit fonde për blerjen e literaturës së specializuar në fushën e kërkimit shkencor sipas propozimeve që vijnë nga departamentet e çdo Fakulteti.

Oraret e punës së bibliotekave në AU gjatë të cilave punonjësit u përgjigjen nevojave të studentëve, shpallen në mjediset dhe në web-site të institucionit. (www.albanianuniversity.edu.al/sq/bibloteka/) Studentët regjistrohen në kartelat që iu lejon të marrin librat në ambientet e sallave të studimit brenda universitetit.

Aktualisht sipas Fakulteteve në bibliotekat e institucionit gjenden:

Biblioteka pranë godinës së AU, Bulevardi Zogu I-rë, që shërben dhe si sallë studimi, ka të skeduar 1972 tituj librash, libra mësimorë, artistikë dhe revista të ndryshme. Koleksioni i librave përmban po ashtu, manuale, artikuj simpoziumesh, fjalorë si dhe artikuj të ndryshëm gazetash të Universitetit. Përkatësisht 178 tituj janë literaturë në gjuhë të huaj, ndërsa rreth 1794 tituj janë literaturë në gjuhën shqipe.

Biblioteka në godinën e AU pranë “Rrugës së Durrësit”, e cila shërben dhe si sallë studimi dhe interneti ku studentët kanë akses dhe mundësi të zgjerimit të dijeve nëpërmjet sistemit të edukimit “on-line”, ka të skeduar rreth 922 tituj librash, që ndahen sipas degëve, libra studimorë, akademike, artistike, fjalorë, si dhe revista të ndryshme shkencore, literaturë e huaj, kumtesa konferencash dhe artikuj të ndryshëm gazetash të Universitetit. Përkatësisht, pranë kësaj biblioteke gjenden 1140 libra, prej të cilëve 244 tituj janë literaturë në gjuhë të huaj. Kështu pjesa më e madhe e titujve janë pjesë e programit akademik të fushës Mjekësore, pjesa tjetër i kushtohet programeve të tjera të studimit që ofron “Albanian University”: Literaturë për Arkitekturën, Ekonominë, Shkencat Juridike, Shkencat Politike, Psikologjinë, Gazetarinë si dhe Donacione të ndryshme .

Biblioteka në godinën e AU pranë “Rrugës së Kavajës”, ka të skeduar rreth 997 tituj librash nga të cilat, 782 libra janë në Gjuhën Shqipe dhe 215 libra në gjuhë të huaj. Literatura është e regjistruar në inventarin e Bibliotekës kryesisht të degës së Arkitekturës dhe Inxhinierive, si dhe literaturë akademike, artistike, studimore, artikuj në fusha të ndryshme. Në këtë bibliotekë gjenden gjithashtu donacione nga profesorë të shquar shqiptarë, italianë dhe nga OSBE.

Pasurim tjetër të literaturës përbën edhe lidhja online me biblioteka ndërkombëtare.

Katalogu elektronik për përdorim në bibliotekë është i sistemuar dhe i klasifikuar sipas departamenteve.

Në bibliotekën online **www.questia.com** ka rreth 36.828 volume librash në total. / 8.471 Revista Shkencore./ 58.446 Gazeta. / 669 Enciklopedi. Në portalin **www.portal.getty.edu** ofrohen



rreth 100.000 volume librash të vëna në dispozicion nga një sërë universitetesh në mbarë botën nga të cilat 6.400 janë vetëm mbi arkitekturën. Ndërsa në bibliotekën online www.elsevier.com ofrohen për studentët 46 907 tituj librash dhe 2221 gazeta.

Institucioni u ofron studentëve të ciklit të parë mbështetje nëpërmjet shërbimeve universitare për të lehtësuar ecurinë e tyre.

(Kreu I Standardi III.6)

“Albanian University” ofron për studentët udhëheqje dhe kujdestari (tutorat) nëpërmjet Zyrës së Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes për Studentët, si dhe nëpërmjet departamenteve përkatëse. Kjo realizohet gjatë gjithë periudhës së studimeve.

Institucioni ndihmon dhe orienton studentin për mënyrën e sigurimit të literatures gjatë viteve akademike nëpërmjet:

- Programit të lëndës, i cili i vihet në dispozicion çdo studenti të interesuar;
- Pedagogëve –në tutoriat por edhe gjatë vitit në leksione/seminare;
- Pedagogët – në mentorim për orientimin dhe mbështetjen në përgatitjen e temës së diplomës;
- Personelit të bibliotekës;
- Sekretaritë mësimore.

Institucioni ndihmon studentët që hasin vështirësi për përvetësimin e lëndëve, apo plotësimin e detyrimeve të ndryshme të programit të studimit, nëpërmjet orëve të konsultimit të zhvilluara me pedagogët e lëndëve sipas departamenteve.

Pedagogët e përcaktuar për kujdestari (tutoriat) ndihmojnë studentët gjatë fazës së përzgjedhjes të temave të diplomës, dhe nëpërmjet mentorimit deri në përfundim të ciklit të studimeve.

Proçedura të qarta të shpërndarjes së udhëheqjeve të temave të diplomës parashikohen nga institucioni në bazë të rregullores së programeve të studimit. **(Evidencë 5.8, neni 31, fq. 32)**

Ndërsa Zyra e Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes së Studentëve zhvillon për studentët orë leksioni të hapura për orientimin e studentëve në punimin e temës së diplomës si dhe vë në dispozicion për studentët “Manualin për punimin e temës së diplomës”.

Institucioni inkurajon pjesëmarrjen e studentëve në jetën institucionale.

(Kreu I Standardi III.7)

Studentët janë të organizuar zyrtarisht në organin përfaqësues të Këshillit të Studentëve brenda “AU”. Ky këshill ka të drejtë të marrë pjesë në proceset e punës dhe jetës së universitetit duke



u shprehur lirisht dhe pa kufizime. Universiteti mbështet edhe financiarisht në mënyrë të vazhdueshme veprimtari të veçanta të tyre.

AU inkurajon pjesëmarrjen e studentë venë vendimmarrje, organizimin e lirë, dhe shprehjen e mendimit të tyre, parashikuar kjo shprehimisht në dispozitat e Statuti të AU. **(Evidencë nr. 1.1, neni 47, fq. 22)**

Ndër strukturat kryesore përmendim:

- **Këshilli i Studentëve**- realizon pjesëmarrjen e studentëve të çdo grupi në të tre Fakultetet dhe koordinon përfaqësimin e tyre në organet drejtuese. **(Evidencë nr. 1.2, neni 52, fq. 36) (Evidencë nr. 5.9)**
- **Senati Akademik**– ka përfaqësues të studentëve, Kryetari i Këshillit Studentor të AU. **(Evidencë nr. 1.1, neni 8, fq. 5)**

Senatorët studentë të Këshillit Studentor në AU shprehin mendime dhe propozime për të gjitha problemet me interes të përgjithshëm, si: për planet mësimore dhe programet e studimeve, rregulloret e studimeve etj. Ky mendim merret drejtpërdrejt nga takimet me studentët dhe nëpërmjet ankesave të paraqitura pranë Zyrës së Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve.

“Albanian University Press” boton çdo vit për studentët punimet e studentëve pjesëmarrës në Konferencat Studentore të Fakulteteve. **(Evidencë nr. 5.10)**

Bordi administrativ në “Albanian University” financon çdo vit pjesëmarrjen e personaliteteve të huaja dhe vendase në të gjitha fushat për zhvillimin e aktiviteteve të Klubeve Studentore;

Pjesë e financimit të Bordit të Administrimit është gjithashtu dhe blerja e pajisjeve të veçanta teknologjike për nxitjen e zhvillimit të projekteve inovative të punëve laboratorike të studentëve.

Institucioni ndjek një politikë mbështetëse për të siguruar cilësinë e jetës studentore.

(Kreu I Standardi III.8)

“Albanian University” në mbështetje të nevojave studentore ka në strukturën organizative “Zyrën e Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve” e cila ka në funksion të saj organizimin dhe aktivizimin e studentëve në veprimtari jashtë mësimore me karakter shkencor, profesional, social dhe kulturor.

Shkëmbimi i ideve me studentët e diplomuar, diskutime rreth temave aktuale, organizimi i aktiviteteve kompetitive, organizimi i tureve, përfshirja në konferenca shkencore, fushata humanitare dhe ato me karakter ndërgjegjësues, janë pjesë e planifikimit të punës së kësaj zyre me këshillin e Studentëve.



Studentët janë të organizuar gjithashtu në “Klubet Studentore” të AU. Ndër klubet kryesore përmendim:

Fakulteti i Shkencave të Aplikuara

1. Klubi i Marketingut & Menaxhimit
2. Klubi i Artit & Design_it
3. Klubi i Inxhinierive dhe Informatikës

Fakulteti i Shkencave Shoqërore

1. Shoqëria dhe Ligji
2. Klubi i Psikologëve
3. Klubi i Mësuesisë dhe Linguistikës

Fakulteti i Shkencave Mjekësore

1. Klubi i Stomatologëve të Rinj
2. Klubi i Farmacistëve të Rinj
3. Klubi i Infermierisë dhe Fizioterapisë(**Evidencë nr. 5.11**)

“Albanian University” bashkëpunon me strukturat shëndetësore për ndjekjen e politikave parandaluese dhe kuruese në ndihmë të shëndetit të studentëve. P.sh. ka veprimtari periodike me Kryqin e Kuq.

Një pjesë e konsiderueshme e temave të zhvilluara nga lektorët në leksionet e hapura janë diskutimet rreth kujdesit shëndesor dhe parandalimit të sëmundjeve në veçanti.

Institucioni favorizon punësimin e studentëve.

(Kreu I Standardi III.9)

"Zyra e Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve" ndihmon studentët të ndërtojnë rrjetin e tyre të njohjes, për t'u integruar lehtësisht në tregun e punës.

Zyra mban rregullisht të dhëna rreth shkallës së punësimin të studentëve sipas degëve e viteve të tyre të diplomimit. (**Evidencë nr. 3.12**)

Institucioni duke bashkëpunuar me tregun e punës, ndihmon në punësimin e studentëve të tij jo vetëm brenda AU , por edhe me punëdhënës të ndryshëm. Aktualisht "Zyra e Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve" ka 50 marrëveshje të lidhura me institucione



private dhe publike për zhvillimin e praktikave profesionale për studentët dhe ofrimin e vendeve të punësimit sipas disiplinave të studimit. **(Evidencë nr. 1.25)**

Kështu, vetë stafi akademik nxit dhe inkurajon studentët për integrimin në punësim duke kryer sondazhet e veta për tregun e punës dhe duke ndërmjetësuar me punëdhënësit potencialë. **(Evidencë nr. 1.20)**

Studentët dhe të diplomuarit në AU kanë arritur të punësohen në kompani e institucione të rëndësishme në vend si në sektorin publik ashtu edhe në atë privat.

"Albanian University" zhvillon aktivitete që synojnë nxitjen e punësimit të studentëve.

Institucioni merr pjesë në *Panairin e punës* i organizuar çdo vit me pjesëmarrjen e rreth 60 kompanive më të mëdha në Shqipëri **(Evidencë nr. 3.11)** si dhe ka parashikuar që gjatë këtij viti akademik (2016-2017) të zhvillojë një panair karriere me kompanitë me të cilat ka lidhur marrëveshje në ambientet e institucionit.

AU njëkohësisht ka ndjekur politika favorizuese të punësimit të studentëve brenda institucionit, si dhe shkollimin e stafit administrativ/akademik në programet master ose të dooktoratës. **(Evidencë nr. 2.3)**

Gjithashtu, në politikat e tij të rekrutimit, AU në rastin e shpalljeve të vendeve të lira të punës, krahas publikimit në faqen zyrtare të internetit, njoftimi për punësim shpërndahet elektronikisht për studentët në vitin e fundit të studimeve dhe për studentët e diplomuar.

Përfundimet dhe Vlerësimi

GVB vlerëson se standardet e fushës "Studentët dhe Mbështetja e tyre" përmbushen plotësisht. Institucioni ka ngritur strukturat e nevojshme për të mbështetur proceset e informimit, këshillimit, mbështetjes, aktivizimit, përfshirjes në vendimmarrje dhe punësimit të studentëve, nga regjistrimi në institucion deri pas diplomimit. Rrugët e komunikimit janë të shumëllojshme dhe efektive.

Studentët këshillohen dhe ndihmohen të shfrytëzojnë burimet, fasilitetet dhe shërbimet e vëna në dispozicion. Ata inkurajohen të marrin pjesë në drejtimin e institucionit dhe aktivitetet ekstrakurrikulare.

"Albanian University" mbështet me bursa studimi kategoritë e studentëve në nevojë ekonomike e sociale. Bursafrohen edhe për studentët ekselentë.

Zyra e Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë i informon studentët për akreditimin e institucionit, akreditimin e programeve të studimit, për procedurat e njohjes dhe vlefshmërisë së diplomave



brenda dhe jashtë vendit. “Albanian University” në strukturën e tij organizative ka "Zyrën e Karrierës, Koordinimit dhe Mbështetjes ndaj Studentëve" .

Universiteti ka zhvilluar programet e veta në përputhje me doktrinën e Bolonjës që ka si qëllim final “punësimin”. Për të arritur këtë qëllim institucioni zhvillon hulumtimin e tregut dhe mbledh të dhënat përkatëse rreth tij.

Përfundimet dhe vlerësimi përgjithshëm

Bazuar në vlerësimet e gjithë dokumentacionit të mësipërm, GVB ka dalë me përfundimet si më poshtë, bazuar në “**Analizën përmbledhëse të RVB**” sipas metodës **SWOT** (Strengths-pikat e forta, Weaknesses- pikat e dobëta, **Opportunities**-mundësitë, **Threats**-pengesat).

a. Pika të forta:

- 1) Struktura organizative e “Albanian University” funksionon në përputhje me Ligjin mbi Arsimin e Lartë në Republikën e Shqipërisë dhe aktet nënligjore në fuqi.
- 2) Në “Albanian University” është i anagazhuar një staf akademik i kualifikuar me grada dhe tituj shkencorë.
- 3) Albanian University ofron programe studimi në të tre ciklet e studimit: Bachelor, Master, specializime pasuniversitare dhe Doktoratë.
- 4) Kurrikulat janë bashkëkohore, në përputhje me kërkesat e tregut të punës në vend dhe bazuar në literaturë të viteve të fundit.
- 5) Institucioni është i pozicionuar në qendër të qytetit dhe ofron mjedis dhe infrastrukturë nxitëse për zhvillimin e programeve të studimit
- 6) “AU” ka hartuar strategji për Zhvillimin Institucional mbështetur në marrëveshje bashkëpunimi mjaft operationale me universitete të tjera brenda dhe jashtë vendit në funksion të rritjes së cilësisë së programeve të studimit
- 7) Dokumentacioni dhe mekanizmat e komunikimit janë të mirëzhvilluara. Institucioni ndjek politika të transparencës me stafin akademik, studentët ashtu dhe me publikun e gjerë.
- 8) Albanian University ofron struktura mbështetëse dhe ndihmëse për studentët duke i përfshirë në proceset vendimmarrëse me qëllim përmbushjen më të mirë të nevojave të tyre
- 9) Shtëpia botuese AU Press përkthen dhe publikon literaturë bashkëkohore në ndihmë të procesit mësimor, si dhe mbështet publikimin e revistës shkencore, punime të konferencave, projekteve si dhe punime dhe tekste individuale të pedagogëve.
- 10) Burimet financiare të institucionit paraqiten të mjaftueshme për qëndrueshmërinë dhe besueshmërinë në të ardhmen



b. Pika të dobëta (ose pikat ku ka vend për përmirësim):

- 1) Përmirësimi i sistemit Online të Sekretarisë për të lehtësuar informimin sa më të mirë të studentëve
- 2) Përshtatja e infrastrukturës për studentët me nevoja të veçanta
- 3) Përthithja e projekteve dhe zgjerimi i partneriteteve me institucione të huaja të arsimit të lartë në kuadër të mobilitet të stafit akademik dhe studentëve.

c. Mundësitë:

- 1) Nëpërmjet pjesëmarrjes në programet e Erasmus +, AU ka mundësi të përthithë projekte dhe të zgjerojë mundësitë e mobilitetit të stafit akademik dhe studentëve
- 2) Ndërtimi i një kampusi bashkëkohor në qendër të Tiranës
- 3) Implementimi i një sistemi online me parametra më bashkëkohorë

d. Pengesat:

- 1) Angazhimi më i madh i strukturave të “AU” për futjen në hapësirat e sistemit evropian do të mund të kapërcejë problematikat në lidhje me bashkëpunimin me institucione të huaja dhe projekte rajonale dhe ndërkombëtare.
- 2) Ndërtimi i kampusit ka si pengesë kohën që duhet në dispozicion për realizimin e produrave të marrjes së lejes dhe vendimmarrjes së pushtetit vendore.
- 3) Implementimi i këtij sistemi online me parametra bashkëkohorë kërkon një kohë të konsiderueshme për shkak të numrit të madh të studentëve dhe përditësimit të të dhënave.



4. Lista e evidencave mbështetëse të IAL-së

1. Organizimi dhe menaxhimi

- 1.1 Statuti i Albanian University
- 1.2 Rregullore Institucionale
- 1.3 Vendim Senati Akademik për riorganizimin e statutit
- 1.4 Statuti AU i riorganizuar sipas Ligjit nr. 80/15 të Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë
- 1.5 Urdhër i MAS për miratimin e Statutit
- 1.6 Vendim Senati Akademik për miratimin e Statutit
- 1.7 Rregullore AU e riorganizuar sipas Ligjit Nr 80/15 të Arsimit të Lartë në Republikën e Shqipërisë
- 1.8 a.Rregullore e Senatit Akademik b. Rregullore Rektorati
- 1.9 Kodi i Etikës
- 1.10 Rregullore e Bordit Administrativ
- 1.11 Manual i Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë
- 1.12 Vendim Senati për ngritjen e Zyrës së Sigurimit të Brendshëm të Cilësisë
- 1.13 a.Vendim Senati për sigurimin e cilësisë në nivel departamenti, b. Lista e pedagoëeve përgjegjës për sigurimin e cilësisë në nivel departamenti
- 1.14 Vendime Bordi Administrativ për këshilltarë të jashtëm
- 1.15 Listë e aplikimeve për pjesëmarrje në projekte ndërkombëtare
- 1.16 a.Strategjia e Zhvillimit Institucional 2013-2017 b. Vendim senati për miratimin e Strategjisë
- 1.17 Raporti vjetor
- 1.18 Vendim Senati për miratimin e raportit vjetor
- 1.19 Statistika mbi stafin akademik viti akademik 2016 -2017
- 1.20 Model Studimi i tregut të punës 2015 – 2016
- 1.21 Strategjia e Partneritet dhe Komunikimit
- 1.22 Listë mbi pedagogët e huaj të ftuar
- 1.23 Lista e universiteteve ndërkombëtare me të cilat AU ka marrëveshje bashkëpunimi
- 1.24 Poster - seminar mbi Erasmus +
- 1.25 Lista e marrëveshjeve të bashkëpunimit për praktikant mesimore
- 1.26 Lista e institucioneve me të cilat AU ka marrëveshje bashkëpunimi
- 1.27 Lista e konferencave shkencore të organizuara në bashkëpunim me universitete të huaja
- 1.28 Evidencë e studenteve në AU jashtë RSH
- 1.29 Evidencë mbi pedagogët e huaj të angazhuar në mësimdhënie



2. Burimet

- 2.1 Organograma e AU
- 2.2 Kontrata UTV Neës dhe njoftimet për vende vakante
- 2.3 Lista emërore e të diplomuarve në AU dhe të punësuar në AU
- 2.4 Modele të kontratave individuale të punës (a,b,c,d)
- 2.5 Lista e stafit akademik të arsimuar jashtë vendit
- 2.6 Njoftim dhe axhenda për trajnime të realizuara për stafin akademik
- 2.7 Shembull evidencë për trajnimin e stafit administrativ
- 2.8 Video Open Day
- 2.9 Video
- 2.10 Konferenca të organizuara; model përmbledhje abstraktesh
- 2.11 Shembull evidence financiare - mbështetje stafi
- 2.12 Revista Optime
- 2.13 Lista e botimeve AU Press
- 2.14 Marrëveshje bashkëpunimi me Universitetet Italiane në kuadër të doktoraturave (a,b)
- 2.15 Dokument për vlerësimin e performancës së stafit nga drejtuesi i departamentit
- 2.16 Model pyetësor i studentëve
- 2.17 Bordi Drejtues i revistës OPTIME
- 2.18 Marrëveshje bashkëpunimi me Kryqin e Kuq Shqiptar dhe evidenca shitesë nga aktivitetet sociale, video (a,b,c)
- 2.19 Dokumentacioni që përmban dosja e punëmarrësit
- 2.20 Plani buxhetor afatmeswm 3 vjecar 2017-2019
- 2.21 Vendim i bordit Administrativ për miratimin e buxhetit vjetor
- 2.22 Rregullorja e Mirëmbajtjes së Faqes Web
- 2.23 Kontratat e qirasë (a,b,c,d,e,f,g,h)
- 2.24 Planimetritë (a 1-6) + Kapacitetet (b) + Relacion (c)
- 2.25 Rregullore e zyrës së Protokoll – Arkivës
- 2.26 Lista e figurave akademike të nderuara (a) ,video (b)
- 2.27 Lejet Higjeno-sanitare
- 2.28 Lista e Laboratorëve (a,b,c)
- 2.29 Marrëveshje bashkëpunimi me Albanian College
- 2.30 Akte teknike “Për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimin”
- 2.31 Shkresa mbi kuotat e pranimit drejtuar MAS nr.425/1prot datë 11.01.2017
- 2.32 Rregullore mbi transferimin e studentëve



3. Kurrikulat

- 3.1 Poster i aktivitetit “Ditët e orientimit të karrierës së maturantit” (a), Video (b)
- 3.2 Rregullore programi studimi bachelor “Financë – Bankë”
- 3.3 Manual Zyra e Zhvillimit të Kurrikulave
- 3.4 Udhëzimi Nr. 20 për shpërndarjen e ngarkesës mësimore
- 3.5 Manifesti akademik (a) dhe broshura (b)
- 3.6 Model rregullore programi studimi Bsc. Shkenca Politiko-Administrative
- 3.7 Printscreen web, kriteret e pranimi të studentëve
- 3.8 Model syllabusi
- 3.9 Propozimi për hapjen e programit Mp. në Terapi Manuale
- 3.10 Rregullore programi studimi Msc Farmaci (a), model dokumentacioni mbrojtje diplome (b, c1,2,3,4)
- 3.11 Video, panairi i punës
- 3.12 Evidenca të studentëve të punësuar sipas fushës së studimit
- 3.13 Leja e UMT për pedagogët e jashtëm në AU
- 3.14 Model suplementi diplome (a) dhe liste notash (b)
- 3.15 Lista e studentëve të transferuar në 5 vitet e fundit nga AU në universitete të tjera dhe Anasjelltas (a,b,c)
- 3.16 Video Aktivitete ekstrakurrikulare të studentëve

4. Mësimdhënia, Mësimnxënia, vlerësimi dhe kërkimi

- 4.1 Procedura për rishikimin e planeve mësimore (a,b,c)
- 4.2 Model procedure e mbikëqyrjes së praktikës profesionale (a,b,c)
- 4.3 Model raport vjetor nga dekani
- 4.4 Model raport vjetor nga drejtuesi i departamentit
- 4.5 Model raporti vetëvlerësimi i pedagogut për procesin mësimor
- 4.6 Model formulari i deklaramit të veprimtarive kërkimore dhe shkencore të personelit akademik
- 4.7 Vendim për zhvillimin e studimit të tregut të punës
- 4.8 Lista e personelit akademik që ndjek një program të ciklit të tretë në AU
- 4.9 Të dhënat e publikimeve të stafit akademik gjatë 5 viteve të fundit



5. Studentët dhe mbështetja e tyre

- 5.1 Kërkesa drejtuar MAS për hapjen e programeve të studimit në gjuhë të huaj
- 5.2 Evidenca mbi raportin student/pedagog
- 5.3 Rregullore Zyra e Karrieres (a), Udhëzuesi për Zhvillimin e Karrierës (b), axhenda e aktiviteteve vjetore e zyrës (c)
- 5.4 Manuali i Studentit
- 5.5 Evidenca e bursave për vitin akademik 2016 – 2017
- 5.6 Marrëveshje bashkëpunimi me Qendrën Sportive Fari
- 5.7 Procedura mbi blerjen e literaturës (a,b,c)
- 5.8 Rregullore Programi studimi Msc. Arkitekturë,
- 5.9 Rregullore e Këshillit Studentor
- 5.10 Model libër abstraktesh për çdo fakultet (a,b,c,d)
- 5.11 Rregullore e klubeve studentore